

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО  
СПОРАЗУМЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа  
енергия на територията на „ЧЕЗ Разпределение България” АД**

**РЕФ. № PPS 19 – 092**

гр. София

## Съдържание

- I. Описание на предмета на поръчката
- II. Технически спецификации и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката
- III. Указания за провеждане на процедурата и за изготвяне на документите за участие
- IV. Образци на документи от офертата
- V. Техническо предложение
- VI. Ценово предложение
- VII. Проект на рамково споразумение и проект на конкретен договор
- VIII. Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, преди сключване на рамковото споразумение, съответно последващ договор
- IX. Методика за оценка на офертите за сключване на рамково споразумение и за оценка на офертите за сключване на конкретен договор

## **I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, като секторен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), извършващ секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 от ЗОП и § 2, т. 60 от ДР на ЗОП въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, открива и провежда «открита» по вид процедура за сключване на рамково споразумение с предмет: „Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 19 – 092.

Съгласно ЗОП, Рамково споразумение (РС) е споразумението, сключено между един или повече възложители и един или повече изпълнители с цел да се определят предварително условията на поръчките, които ще се възложат през определен период, включително относно цените, и при възможност – предвидените количества.

След сключване на рамковото споразумение, Възложителят ще провежда предвидената в ЗОП обществена поръчка за определяне на изпълнител на всеки конкретен договор измежду лицата, с които има вече сключено рамково споразумение за съответната обособена позиция.

В настоящото рамково споразумение е предвидено възлагането и изпълнението на конкретни видове и количества работи и съответните им единични цени да се определят в договорите, които ще бъдат сключени след подписване на рамковото споразумение и след провеждане на предвидените по ЗОП обществени поръчки, при условията от настоящото рамково споразумение и в зависимост от нуждите на възложителя.

Предметът на поръчката е свързан с извършване на подмяна на средства за търговско измерване (СТИ) по смисъла на § 1 т. 58 от Допълнителните разпоредби на Закона за енергетиката - електромери за директно измерване на ел. енергия на ниво ниско напрежение (НН) и часовникови превключватели и подмяна на електромерите с изтекъл срок на периодична проверка, съгласно изискванията на Закона за измерванията.

Мястото на извършване на работите са електромерните табла на битови и стопански потребители, чиято ел. енергия се измерва с електромери за директно измерване на ел. енергия на ниво ниско напрежение на територията на региони Мерене НН на „ЧЕЗ Разпределения България“ АД.

Подмяната на електромери и часовникови превключватели включва демонтаж на съществуващи електромери – еднофазни (1ф) и трифазни (3ф), и часовникови превключватели и монтаж на електромери – еднофазни (1ф) и трифазни (3ф), и часовникови превключватели собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Предметът на поръчката е разделен на 4 (четири) обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция 1** – Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на регион „Мерене НН Изток“, София.

Общата сума на конкретните договори, които се предвижда да бъдат сключени по посочения по-горе ред след подписване на рамково споразумение за настоящата обособена позиция и след провеждане на съответните процедури по ЗОП е около 1 000 000 лв. без ДДС за целия период на действие на рамковото споразумение.

**Обособена позиция 2** – Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на регион „Мерене НН Север“, София.

Общата сума на конкретните договори, които се предвижда да бъдат сключени по посочения по-горе ред след подписване на рамково споразумение за настоящата обособена позиция и след провеждане на съответните процедури по ЗОП е около 1 000 000 лв. без ДДС за целия период на действие на рамковото споразумение.

**Обособена позиция 3** – Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на регион „Мерене НН Запад“, София.

Общата сума на конкретните договори, които се предвижда да бъдат сключени по посочения по-горе ред след подписване на рамково споразумение за настоящата обособена позиция и след провеждане на съответните процедури по ЗОП е около 1 000 000 лв. без ДДС за целия период на действие на рамковото споразумение.

**Обособена позиция 4** – Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на регион „Мерене НН Юг“, София.

Общата сума на конкретните договори, които се предвижда да бъдат сключени по посочения по-горе ред след подписване на рамково споразумение за настоящата обособена позиция и след провеждане на съответните процедури по ЗОП е около 1 530 000 лв. без ДДС за целия период на действие на рамковото споразумение.

Регионалните звена обхващат ориентировъчно следните общини/области:

- Регион Мерене НН Изток, гр.София – общини Средец, Студентска, Изгрев, Искър, Панчарево, Младост;
- Регион Мерене НН Север, гр.София – общини Надежда, Сердика, Слатина, Оборище, Подуяне, Кремиковци;
- Регион Мерене НН Запад, гр.София – общини Възраждане, Красна поляна, Връбница, Илинден, Нови Искър, Люлин, Банкя;
- Регион Мерене НН Юг, гр.София – общини Витоша, Лозенец, Красно село, Овча купел, Триадница;

Подменят се средствата за търговско измерване (СТИ) във всички населени места, махали, вилни зони, отделни обекти и други, които са захранени с електрическа енергия и са включени организационно в територията на даден регион.

Всеки участник може да подава оферта за **няколко обособени позиции** (една или повече обособени позиции, до максималния брой обособени позиции по предмета на поръчката), при условие, че отговаря на изискванията на ЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация.

В случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция, той трябва да може да докаже, че отговаря на минималните изисквания по всички показатели за всяка една обособена позиция поотделно.

Ако при разглеждане на офертата комисията установи, че участникът не отговаря на минималните изисквания по всички показатели за всички посочени от него обособени позиции, за които участва, комисията ще го допусне до по-нататъшно участие само за тези обособени позиции, за които отговаря на всички предварително обявени условия.

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на изпълнител/и по рамково/и споразумение/я се извършва за всяка обособена позиция поотделно по реда на ЗОП и настоящата документация. Критерият за възлагане на поръчката при определяне на икономически най-изгодната оферта е „**най-ниска цена**“, определена съгласно методиката от документацията за участие.

На първо място за съответната обособена позиция се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, съгласно методиката, описана в настоящата документация.

В резултат на тази процедура възложителят ще сключи рамкови споразумения за **срок от 4 (четири) години с 5 (петима) потенциални изпълнители**, класирани от първо до пето място включително, за всяка обособена позиция отделно при условие, че са налице достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя. При условие, че не са налице достатъчен брой участници, които отговарят на критериите за подбор, или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя, то възложителят може да сключи рамкови споразумения и с по-малко от петима потенциални изпълнители.

С рамковото споразумение се определят предварително условията на договорите, които ще бъдат сключвани в периода на действието му, включително условията относно цените на предстоящите за изпълнение видове работи. При сключването на договорите въз основа на сключените рамкови споразумения, не може да бъдат променени условия по рамковото споразумение, освен тези, за които изрично е определено, че може да бъде договорено друго в договора. Независимо от това, при никакви обстоятелства, с договора не могат да се променят съществено условията по сключеното рамково споразумение.

За сключването на всеки конкретен договор, Възложителят ще провежда предвидената в ЗОП обществена поръчка, като за целта ще изпраща покана за участие до всички лица, с които има вече сключено рамково споразумение за съответната обособена позиция. Възложителят ще определя изпълнител на съответния договор, на база икономически най-изгодната оферта, съгласно критерий за възлагане „най-ниска цена“ определена съгласно методиката от документацията и при условията на рамковото споразумение. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока комплексна оценка съгласно същата методика.

При провеждане на предвидената в ЗОП обществена поръчка, (която към момента на провеждане на настоящата поръчка е вътрешен конкурентен избор) за сключване на договор въз основа на рамковото споразумение, в офертата си участникът ще предлага единични цени за изпълнение на съответните видове работи, които са по-ниски или равни на тези от сключеното рамково споразумение. Ако поради промяна на икономическите и пазарните условия участникът поиска завишение на някоя от единичните цени, то той следва да представи на Възложителя писмена мотивирана обосновка за исканото завишение с посочване на съответното завишение и начинът на неговото изчисление, както и причините, на които се основава. След запознаване с мотивите за съответното завишение, страните ги обсъждат и може да договорят размер на завишение, съобразен с действителната промяна на икономическите и пазарните ценообразуващи фактори (т.е. завишението, което се договаря може да е до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от изменението на икономическите и пазарни ценообразуващи фактори, обосновани от съответния участник), но не с повече от официалния индекс на инфлация, обявен от Националния статистически институт /НСИ/ на годишна база, спрямо базисните единични цени от рамковото споразумение. При условие, че страните не постигнат договореност относно предложено от Изпълнител завишение на единични цени, спрямо базисните от рамковото споразумение, то Възложителят няма да сключи договор за изпълнение с този Изпълнител.

Възлагането на изпълнението на дейностите по конкретен договор по правило ще се извършва с документи за възлагане на изпълнението. Във всеки документ за възлагане на изпълнението се посочва: № на договор по рамково споразумение; видове и количества работи; обща стойност на документа за възлагане на изпълнението, формирана на база количествата работи и съответните им единични цени; срок за изпълнение; материалите, които Възложителят предоставя на Изпълнителя, както и тяхното количество и др. За предадените материали се подписва отделен приемо-предавателен протокол. В случай на забава в предаването от страна на Възложителя, срокът за изпълнение по съответния документ за възлагане на изпълнението се удължава с времето на забавата. Документът за възлагане на изпълнението се подписва от Възложителя и Изпълнителя. Приемането на извършените работи по конкретен договор се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по договора.

Ориентировъчният брой средства за търговско измерване (СТИ) на електрическа енергия, предвидени за подмяна за целия срок на рамковото споразумение е, както следва:

СТИ	Еднофазни електромери (1ф)	Трифазни електромери (3ф)	Часовникови превключватели
Обособена позиция			
Обособена позиция 1	до 80 000 бр.	до 15 000 бр.	до 1 000 бр.
Обособена позиция 2	до 80 000 бр.	до 15 000 бр.	до 1 000 бр.
Обособена позиция 3	до 80 000 бр.	до 15 000 бр.	до 1 200 бр.
Обособена позиция 4	до 112 000 бр.	до 28 000 бр.	до 2 000 бр.

Възложителят ще заплаща на Изпълнителя цена съобразно действително извършените и приети видове и количества работи, които са възложени с документ за възлагане на изпълнението, по единичните цени, посочени в съответния договор. В единичните цени ще се включват всички разходи на Изпълнителя за осъществяване предмета на съответния договор.

Неразделна част от рамковото споразумение е проектът на конкретен договор, в който е определен редът за неговото сключване.

За сключването на всеки конкретен договор, който се възлага по рамковото споразумение, Възложителят ще провежда предвидената в ЗОП обществена поръчка, за определяне на изпълнител на всеки конкретен договор измежду лицата, с които има вече сключено рамково споразумение, и ще определя изпълнител на съответния договор, на база критерий: „най-ниска цена“.

В поканата за участие при провеждане на последващи обществени поръчки и сключване на конкретен договор, въз основа на рамковото споразумение, ще се определят количествата и видът работи, които ще се извършват за определен от Възложителя период от време. На база тези количества и видове работи ще бъде определена максималната стойност на всеки отделен конкретен договор.

Техническите изисквания за изпълнение на поръчката са посочени в раздел II от документацията за участие и представляват приложение към рамковото споразумение.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Настоящите технически спецификации и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката са обособени и публикувани на Профила на купувача и като отделен файл, съгласно Методическо указание рег. № МУ-1/ 04.01.2018 г. на Агенцията за обществени поръчки.**

Техническите изисквания се отнасят за дейността извършване на подмяна на средства за търговско измерване (СТИ) по смисъла на § 1 т. 58 от Допълнителните разпоредби на Закона за енергетиката - електромери за директно измерване на ел. енергия на ниво ниско напрежение (НН) и часовникови превключватели и подмяна на електромерите с изтекъл срок на периодична проверка, съгласно изискванията на Закона за измерванията.

Мястото на извършване на работите са електромерните табла на битови и стопански потребители, чиято ел. енергия се измерва с електромери за директно измерване на ел. енергия на ниво ниско напрежение на територията на региони Мерене НН на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Подмяната на електромери и часовникови превключватели включва демонтаж на съществуващи електромери – еднофазни (1ф) и трифазни (3ф), и часовникови превключватели и монтаж на електромери – еднофазни (1ф) и трифазни (3ф), и часовникови превключватели собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Подменят се СТИ във всички населени места, махали, вилни зони, отделни обекти и други, които са запазени с електрическа енергия и са включени организационно в територията на даден регион.

Подмяната на средствата за търговско измерване се извършва съгласно изискванията на действащото законодателство и съответните нормативни документи и Правила за експлоатация на електроразпределителната мрежа.

Дейността се извършва съгласно изискванията на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ) и Общи условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричани за краткост „Общи условия“.

### **Подход за работа. Основни правила:**

- Официално уведомление на клиента (съгласно „Общи условия“); Фотодокументиране на залепените на входовете на жилищните кооперации и блокове уведомления за подмяна, като снимките трябва да са направени така, че сградата, на която са залепени, да бъде разпознаваема. Файловете на тези снимки да са наименувани с името на съответния адрес и да бъдат записани на CD, което се предава на Въложителя по описания по-долу ред.
- Обезопасяване на работното място (съгласно „Общи условия“, ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ);
- Изключване (съгласно „Общи условия“, ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ);
- Манипулациите да се извършват съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ;
- Включване (съгласно „Общи условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ);
- Попълване на протокол за смяна на електромер и/или часовников превключвател и оформянето му с подпис на абоната, съгласно изискванията на „Общи условия“;
- В случай, че демонтираният електромер и/или часовников превключвател са собственост на клиента, то същите се предават на клиента или на упълномощено от него лице срущу подпис в протокола;
- В случай, че демонтираният електромер и/или часовников превключвател не са собственост на клиента, а са собственост на възложителя, то същите се предават в склад на съответния Оперативен център МНН на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

### **Описание на съдържанието и обхвата на процеса по смяна на средствата за измерване:**

- Получаване на документ за възлагане за подмяна, подписан от двете страни с приложен опис на адресите, абонатните номера и номерата на инсталациите на потребителите, и на работни заповеди за подмяна при осигурен достъп до информационната система на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД;
- Получаване на съответния брой електромери и часовникови превключватели от съответната работна площадка;
- Придвижване до конкретната община, квартал;

- Локализиране на електромерното табло (комуникация с клиента, съобщаване на причината за подмяната, идентифициране чрез пълномощно от „ЧЕЗ Разпределение България” АД). Потребителите ще бъдат уведомявани от Изпълнителя на дейността предварително, съгласно чл. 12, т. 4 от „Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България” АД;
- Демонтаж на съществуващия и монтаж на нов електромер, демонтаж на съществуващия и монтаж на нов часовников превключвател със съответната свързваща комутация, като монтажът е извършен така, че да позволява отчитане на показанията при пломбиран щит;
- Работата по измервателната група се извършва от упълномощени за тази работа лица, като стриктно се спазват изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ.

**Демонтажът и монтажът на електромер/часовников превключвател е в следните варианти:**

- Еднофазен електромер
- Трифазен електромер
- Часовников превключвател

**Подход за работа:**

- Визуална проверка на цялостта на пломбите, с които е пломбирано електромерното табло;
- Разпломбиране на електромерно табло и описване на индивидуалните номера на пломбите в протокол;
- Визуална проверка на цялостта на пломбите и холограмните знаци, с които е пломбиран електромерът, подлежащ на подмяна. При констатиране на скъсани или липсващи пломби или друго видимо нарушение на целостта на корпуса на електромера, последният не се демонтира и незабавно се уведомява ръководителят на съответния Оперативен център „Мерене” НН;
- Описване на визуализираните данни от дисплея на електромера в протокол; Фотодокументиране на електромера с дигитален фотоапарат с качество, осигуряващо ясно и категорично разчитане на показанията на електромера, фабричния номер на електромера и определяне състоянието на електромера (за индукционни електромери: минимум една снимка на показанията на брояча на електромера и минимум една снимка на лицевата страна на корпуса на електромера, на която ясно да се вижда наличието на метрологичните пломби на корпуса; за статични електромери: минимум една снимка за всеки от регистрите на показанията на дисплея и минимум една снимка на лицевата страна на корпуса на електромера, на която ясно да се вижда наличието на метрологични пломби на корпуса). Поради голямата важност на доброто качество на снимките и невъзможността процесът на заснемане да бъде повторен, извършителят на заснемането трябва да проверява качеството на направените снимки на място, преди напускане на адреса. Фотоапаратът трябва да е настроен с максимална резолюция 5MP. Файловете на снимките във формат \*.jpg да са наименувани по следния образец: сериен номер\_n.jpg, където n е пореден номер на снимка на електромера. При приключване на всеки един документ за възлагане всички снимки на електромерите, включени в документа за възлагане на изпълнението, заедно със снимките на уведомителните бележки, да бъдат приложени на електронен носител (CD/DVD) към уведомителното писмо за приключване на работата по съответния документ за възлагане;
- В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предоставил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ръчни терминали, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отразява през работните заповеди подмяната на всяко устройство в него, да фотодокументира с терминала (за индукционни електромери: минимум една снимка на показанията на брояча на електромера и минимум една снимка на лицевата страна на корпуса на електромера, на която ясно да се вижда наличието на метрологичните пломби на корпуса; за статични електромери: минимум една снимка за всеки от регистрите на показанията на дисплея и минимум една снимка на лицевата страна на корпуса на електромера, на която ясно да се вижда наличието на метрологични пломби на корпуса), да прави синхронизация на всеки адрес на подмяна.
- Изключване на напрежението на електромера/часовниковия превключвател при спазване на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ;
- Разпломбиране на капака на клемния блок на електромера;
- Описване на индивидуалните номера на свалените пломби в протокол;
- Визуална проверка на схемата на свързване;
- Демонтаж на стария електромер/часовников превключвател;
- Монтаж на новия електромер/часовников превключвател;
- Проверка на схемата на свързване на електромера/часовниковия превключвател;
- Сверяване на часовниковия превключвател, съгласно „стандартно VG време”;
- Пломбиране на капака на клемния блок на електромера/часовниковия превключвател;
- Описване на индивидуалните номера на поставените пломби в протокол. Фотодокументиране на електромера с дигитален фотоапарат с качество, осигуряващо ясно и категорично разчитане на показанията и определяне състоянието на електромера (за индукционни електромери: минимум

една снимка на показанията на брояча на електромера и минимум една снимка на лицевата страна на корпуса на електромера, на която ясно да се вижда наличието на метрологичните пломби на корпуса; **за статични електромери:** минимум една снимка за всеки от регистрите на показанията на дисплея и минимум една снимка на лицевата страна на корпуса на електромера, на която ясно да се вижда наличието на метрологични пломби на корпуса). Поради голямата важност на доброто качество на снимките и невъзможността процесът на заснемане да бъде повторен, извършителят на заснемането трябва да проверява качеството на направените снимки на място, преди напускане на адреса. Фотоапаратът трябва да е настроен с максимална резолюция 5MP. Файловете на снимките във формат \*.jpg да са наименувани по следния образец: сериен номер\_n. jpg, където n е пореден номер на снимка на електромера. При приключване на всеки един документ за възлагане всички снимки на електромерите, включени във документа за възлагане на изпълнението, заедно със снимките на уведомителните бележки, да бъдат приложени на електронен носител (CD/DVD), към уведомителното писмо за приключване на работата по съответния документ за възлагане;

○ В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предоставил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ръчни терминали, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отразява през работните заповеди подмяната на всяко устройство в него, да фотодокументира с терминала (**за индукционни електромери:** минимум една снимка на показанията на брояча на електромера и минимум една снимка на лицевата страна на корпуса на електромера, на която ясно да се вижда наличието на метрологичните пломби на корпуса; **за статични електромери:** минимум една снимка за всеки от регистрите на показанията на дисплея и минимум една снимка на лицевата страна на корпуса на електромера, на която ясно да се вижда наличието на метрологични пломби на корпуса), да прави синхронизация на всеки адрес на подмяна.

- Включване на електромера/часовниковия превключвател под напрежение, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ; превъртане на часовниковия превключвател един денонощен цикъл с проверка на тарифните показатели на всички свързани към него електромери;
- Описване на визуализираните данни от дисплея на електромера в протокол;
- Надписване на абонатния номер в електромерното табло (щит) до/над/под електромера с необходимата сигнатура с перманентен маркер;
- Пломбиране на електромерното табло, описване на индивидуалните номера на новите пломби в протокол;
- Оформяне на протоколите с всички данни на демонтирания и новомонтиран електромер/ часовников превключвател;
- Монтаж на защитния панел на таблото, ако е бил демонтиран; пломбиране. Описване на пломбите;
- Затваряне на таблото;
- Пълно и правилно попълване на протокола за смяна на електромера и оформянето му с подписи на потребители или други лица, съгласно нормативните изисквания;
- Придвижване към следващия електромер или табло.

При предоставяне на достъп от страна на Възложителя до информационната система на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД Изпълнителят се задължава при подмяна/демонтаж на устройства да отразява в нея текущо в съответните полета всички данни, посочени за описване съгласно горепосочения подход на работа и нанесени в съответните констативни протоколи. При предоставяне на достъп до информационната система на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, Възложителят ще проведе обучение за начина на работа.

Процедурата се повтаря до изчерпване на работните заповеди за съответния ден.

**Предаване на протокола** за подмяна на електромера/часовниковия превключвател на *Ръководител Оперативен център Мерене НН* на съответния Оперативен център на „Мерене НН“.

Съставените констативни протоколи за подмяна/демонтаж за деня се предават на следващия работен ден на Ръководител Оперативен център Мерене НН до 10 часа.

#### **Получаване, контрол и отчетност на използваните пломби**

Възложителят осигурява и предава на упълномощен представител на Изпълнителя необходимия брой пломби за дейността. Изпълнителят се задължава да води отчетност за вложените пломби, както и да предоставя в електронен вид и на носител Декларация, съгласно Приложение 1.

#### **Потвърждаване на обема на извършената дейност**

Приемането на извършената работа става след уведомително писмо от страна на Изпълнителя до Възложителя за приключване на работата по съответния документ за възлагане към сключения договор за извършване на дейността. Писмото трябва да бъде придружено от изготвен от изпълнителя опис (и в електронен вид: таблица в Excel), съдържащ следните задължителни данни за всяка една подмяна:



номер на инсталация и абонатен номер (по документ за възлагане), тип на стария електромер/часовников превключвател, фабричен номер на стария електромер/часовников превключвател, фазност на стария електромер, тип на новия електромер/часовников превключвател, фабричен номер на новия електромер/часовников превключвател, фазност на новия електромер, номер и дата на протокола за отразяване на подмяната, заверен от Ръководителя на съответния Оперативен център Мерене НН. За неподменените СТИ по възлагателния протокол Изпълнителят изготвя опис, в който посочва причината, поради която не е извършена подмяната, който се представя на Ръководителя на съответния Оперативен център Мерене НН заедно с опис на сменените СТИ и се прилага към уведомителното писмо. Уведомителното писмо трябва да бъде придружено и от снимков материал (на твърд носител: CD/DVD) от извършените по съответния документ за възлагане подмени и снимки на уведомленията за подмяна, организирани в отделни папки. Въз основа на писмото с придружаващите го заверен опис и снимков материал, позволяващ разчитане на показанията и фабричните номера на електромерите/часовниковите превключватели, Възложителят назначава приемателна комисия за приемане на конкретно извършената работа по документа за възлагане, на която присъства и Изпълнителя. Възложителят има право да наложи санкция, в случай че установи неоснователни причини за неизвършена възложена подмяна на СТИ, които са документирани в доклад на Ръководителя на съответния Оперативен център Мерене НН, придружен от снимков материал. Комисията съставя приемо-предавателен протокол за извършената дейност от Изпълнителя, като отразява в съставения двустранен протокол начислените неустойки, в случай че има такива. Фактуриране се допуска след заплащане на съответната неустойка, определена в договора и представяне на платежно нареждане.

Всички служители на Изпълнителя трябва да имат необходимата електротехническа квалификация и съответната група, съгласно изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ.

Работните площадки на Възложителя са, както следва:

По обособена позиция	Оперативен център	Адрес на работно място
1	Изток 1	гр. София, бул. "Цариградско шосе" №119
	Изток 2	гр. София, бул. "Цариградско шосе" №119
2	Север 1	гр.София, ул. "Гинци" №32
	Север 2	гр. София, ул. "Гинци" №32
3	Запад 1	гр. София, ул. "А.Мицкевич" №2А
	Запад 2	гр. София, ул. "А.Мицкевич" №2А
4	Юг 1	гр. София, ул. "Охридско езеро" №1
	Юг 2	гр. София, ул. "Охридско езеро" №1



### **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **III.1. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за сключване на рамково споразумение в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП), както и съобразно изискванията на възложителя.

1.1. Участник в процедура за сключване на рамково споразумение може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата, при осъществяване на съответните правни и фактически действия в производството по провеждане на процедурата от Възложителя и неговия консултативен орган (оценителната комисия), следва да се представлява от лицето, което го представлява по закон или от надлежно упълномощено от него лице. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника във връзка с провеждането на процедурата от страна на представител по пълномощие се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал) копие.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за сключване на рамково споразумение, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. В процедурата за сключване на рамково споразумение едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. (Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.).

1.7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат. *Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т. 1.4.-1.7. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.*

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Всички участници са длъжни да се съобразят с тези разяснения. Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на Възложителя не по установения в настоящата документация и ЗОП ред, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:  
 - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;  
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;  
 - наименованието на поръчката, референтният ѝ номер и обособената позиция, за която се подават документите.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и съответствието им с критериите за подбор – съгласно Част III. 2, т. 2.2 от настоящата документация;

1.12.2. Опис на представените документи;

1.12.3. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.13. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.14. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.15. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.16. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.13.

1.17. В случаите по т. 1.16. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.18. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.19. Комуникация между възложителя и участниците:

1.19.1. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.19.2. Обменът на информация във връзка с провеждането на процедурата може да се извърши единствено в писмена форма.

1.19.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.20. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Република България.

2. Работа на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2.1. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия при условията и по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП и чл. 51 от ППЗОП. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, получени с протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП от деловодството на възложителя, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Председателят на комисията оповестява съдържанието на офертите, съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП. Комисията извършва действията, посочени в чл. 54, ал. 4-5 от ППЗОП. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП.

2.2. Комисията разглежда и оценява документите посочени в чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация

може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Цитираната по-горе възможност за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

2.4. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В случай че участва за повече от една обособена позиция, всеки участник трябва да покрие посочените минимални изисквания за съответните обособени позиции, за които е заявил участие. Ако при разглеждане и проверка на документите и информацията в офертите комисията установи, че участникът не покрива минималните изисквания за посочените от него обособени позиции, комисията ще го допусне до по-нататъшно участие само за тези обособени позиции, за които отговаря на минималните изисквания, предварително обявени от Възложителя. В случай, че участникът не се е съобразил с изискването на възложителя и е използвал в повече от една обособена позиция едни и същи лица за покриване на минималните изисквания на възложителя, посочени в раздел III.2. Указания за изготвяне на документите за участие, то тези, които се повтарят, ще бъдат признати само за обособената позиция с най-малък номер, в която фигурират.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

2.5. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2.6. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява. След отваряне и оповестяване на ценовите предложения приключва публичната част от заседанието на комисията.

След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения и приложените към тях стойностни сметки.

2.7. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не представи в срок писмената обосновка или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.8. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация и допълнителни доказателства от други органи и лица.

### 3. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

3.1. За участника е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 -7 от ЗОП.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

3.2. За участника е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП;

3.3 За участника е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 107, т. 1 – т. 5 от ЗОП.

3.4. По отношение на участника е приложима забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

3.5. За участника е налице обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от посочените основания за отстраняване.

Участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане на дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

### 4. Други

4.1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

4.2. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и

списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.3. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

4.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.5. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл, но съществуват обосновани предположения, че същият ще изтече преди комисията да е приключила своята работа или преди подписването на договора. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## 5. Класиране

5.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно методиката от раздел IX. на настоящата документация.

Методиката включва три показателя за оценка със съответната им тежест. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която е предложена най-ниска цена по показателя за оценка с най-голяма относителна тежест, а именно: „Единична цена за подмяна на еднофазен (1ф) електромер“ –  $P_1$ . В случай че предложените в офертите с равни комплексни оценки цени по показател  $P_1$  са равни, с предимство се класира офертата, в която е предложена най-ниска единична цена по показател: „Единична цена за подмяна на трифазен (3ф) електромер –  $P_2$ . В случай че предложените в офертите с равни комплексни оценки стойности и по показател  $P_2$  са равни, с предимство се класира офертата, в която е предложена най-ниска единична цена по показател: Единична цена за подмяна на часовников превключвател –  $P_3$ .

5.2. В случай, че предложените цени по трите показателя за оценка, описани по-горе, в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий между тях за определяне на участника/ците за сключване на рамково споразумение.

Жребиат ще се проведе при следните условия и ред:

Поставят се три надписани кутии – кутия с имена на участниците, представили еднакви ценови предложения, кутия с имената на членовете на комисията и кутия с поредни номера на класиране, съответни на броя на офертите, които не могат да бъдат класирани съгласно обявената методика за оценка. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член ще извършва тегленето на имената на участниците, представили еднакви ценови предложения и тяхното класиране от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за класирането на офертите. Класирането на офертите в резултат от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите представители на участниците. За сключване на рамково споразумение ще бъдат определени участниците, за които при жребия са изтеглени поредни номера от 1 до 5, като съответно останалите участници ще бъдат класирани според поредността на номера, изтеглен за тях.

5.3. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, като същият се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, изготвена в хода на работата на комисията, за утвърждаване и вземане на решение по компетентност и в съответствие със закона.

## 6. Рамково споразумение и документи, които трябва да се представят преди подписване на рамковото споразумение

В резултат на проведената процедура, Възложителят сключва отделно писмено рамково споразумение с участниците класирани **от първо до пето място** включително, за всяка една от обособените позиции.

Участниците, с които ще бъде подписано рамково споразумение, преди подписването му представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При подписване на рамковото споразумение, (в случай че не е приложим чл. 112, ал. 9 от ЗОП), участниците, определени за сключване на рамково споразумение, са **длъжни да** представят следните документи:

**А)** На основание чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основания за отстраняване - оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, а именно:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, определен за сключване на рамково споразумение, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

#### **Забележка:**

- Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от т. 2 до т. 4 вкл., следва да бъдат издадени не по-рано от един месец от датата на изходящия номер на поканата за сключване на рамково споразумение, а документите по т. 1 – не по-рано от пет месеца от същата дата.
- Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път или когато съответния документ може да бъде осигурен чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Когато определеният за сключване на рамково споразумение е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, то договарят за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител участник представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**Б)** Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (по образец към настоящата документация) – в оригинал.

**В)** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец към документацията за участие) – в оригинал.

#### **7. Достъп до документацията за участие**

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808>

на датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз и до нея имат неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства всички заинтересовани лица.

#### **8. Ред за сключване на конкретен договор въз основа на рамково споразумение**

За сключването на всеки конкретен договор за изпълнение, който се възлага по рамковото споразумение с предмет: „Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“, Възложителят ще проведе вътрешен конкурентен избор, като



изпраща покана за участие до всички лица, с които има вече сключено рамково споразумение съгласно чл. 82, ал. 4 от ЗОП, и ще определя изпълнител на съответния договор на база критерий: „най-ниска цена“ съгласно методиката от раздел IX. на настоящата документация.

Възлагането на конкретна обществена поръчка ще става при стриктно следване условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани въз основа на него, не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му.

### **8.1. Покана по чл. 82, ал. 4 от ЗОП.**

В поканата за участие при провеждане на вътрешен конкурентен избор за избор на изпълнител и сключване на конкретен договор, въз основа на рамковото споразумение, ще се определят видовете и количествата работи, които ще се изпълняват.

Към поканата за участие ще бъдат приложени следните образци:

- a) Условия и информация по провеждане на поръчката;
- b) Образец на оферта;
- c) Образец на ценово предложение;

Представените от участниците документи се изготвят съобразно указанията в настоящата документация и указанията в писмената покана на възложителя до лицата, с които има сключени рамкови споразумения.

Лицата, до които е изпратена покана, са длъжни да подават оферта в отговор на всяка покана на възложителя.

### **8.2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.**

Лицата, с които възложителят има сключено рамково споразумение се задължават в офертите си, представени в провеждания от възложителя вътрешен конкурентен избор по ЗОП за сключване на конкретен договор да предлагат единични цени, по-ниски или най-много равни на предложените единични цени за изпълнение на съответните работи, посочени в ценовото им предложение в процедурата за сключване на рамково споразумение, които са неразделна част от него.

### **8.3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Критерий за оценка.**

Съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП, възложителят назначава комисия, която разглежда и класира офертите съгласно критерия, определен в рамковото споразумение, и при спазване разпоредбите на чл. 54 – 60 от ППЗОП.

Назначената комисия проверява дали предложените в офертите цени надвишават цените от рамковото споразумение на потенциалните изпълнители.

Възложителят ще определи изпълнител на конкретния договор в резултат на сключените рамкови споразумения въз основа на оценка на офертите **по критерий – „най-ниска цена“**, определена съгласно приложената методика за оценка в Раздл IX на настоящата документация.

На първо място за съответната обособена позиция се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка за съответната обособена позиция, определена съгласно същата методика.

### **8.4. Обявяване на решение за определяне на изпълнител. Прекратяване на вътрешен конкурентен избор.**

Възложителят определя изпълнител по реда на чл. 109 от ЗОП.

Възложителят прекратява провеждания вътрешен конкурентен избор по ЗОП за възлагане на обществената поръчка по реда и при условията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати провеждания вътрешен конкурентен избор по ЗОП по реда на чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

### **8.5. Сключване на конкретен договор въз основа на рамково споразумение.**

Възложителят сключва конкретен договор по реда на чл. 82, ал. 1 от ЗОП с лицето, с което има сключено рамково споразумение и което е класирано от комисията на първо място, и определено за изпълнител за съответната обособена позиция.

Договорът се сключва в съответствие с рамковото споразумение, проекта на договор, приложен към поканата и постигнатите договорености, и включва задължително всички предложения от офертата на определения за изпълнител.

Договорът се сключва при спазване разпоредбите на чл. 112 от ЗОП.

#### **8.6. Документи, които трябва да се представят при подписване на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение.**

Документите, които следва да се представят при сключване на конкретен договор, са съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като се посочват и в поканата за участие в провеждания вътрешен конкурентен избор съгласно ЗОП. В случай на промяна в нормативната уредба на ЗОП по време на действие на рамковото споразумение, списъкът на документи, които трябва да бъдат представени при подписване на конкретен договор ще бъде актуализиран в съответствие с промяната.

#### **8.7. Гаранция за изпълнение на договор при подписване на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение**

При подписване на конкретен договор въз основа на рамково споразумение, участникът, определен за изпълнител се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPBUL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор по РС № \_\_\_\_\_ (посочва се № на рамковото споразумение) и проведен вътрешен конкурентен избор с реф. № \_\_\_\_\_ и предмет: „Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, обособена позиция № \_\_\_\_\_.

**или**

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с условия на усвояване, съвпадащи с тези от образеца в документацията и със срок на валидност най-малко \_\_\_\_\_ от датата на издаването ѝ (*уточнява се при сключването на конкретен договор, в зависимост от срока на договора*). Датата на издаването не може да предхожда датата на изходящия номер на поканата от Възложителя до участника, определен за Изпълнител, за сключване на договора за обществена поръчка

**или**

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, която следва да отговаря на следните условия:

Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;

Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 1% от стойността на договора;

По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;

Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;

В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;

Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие: най-рано – датата на поканата на Възложителя до избрания Изпълнител за сключване на договора въз основа на рамковото споразумение и не по-късно от датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка по договора, заявена преди изтичане на срока / прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока / прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от

неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;

□ При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;

□ За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка (приложение към проекта на рамково споразумение от настоящата документация).

## **III.2. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Указания за подготовка на офертата.**

При изготвяне на офертата си за участие в настоящата процедура за сключване на рамково споразумение, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език. С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертата, с проекта на рамковото споразумение и проекта на договора.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, референтният ѝ номер и обособената/ите позиция/и, за която/ито се подават документите.

### **2. Опаковката включва следните документи:**

- а) Опис на представените документи;
- б) Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;
- в) Оферта, съдържаща:
  - техническо предложение;
  - ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**Посочените в т. 2 документи се изготвят по следния начин:**

#### **2.1. Опис на представените документи (на хартие носител, в оригинал).**

Изготвя се по приложения в документацията образец.

#### **2.2. Информацията относно личното състояние на участниците и критериите за подбор следва да включва:**

##### **2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

ЕЕДОП е стандартен образец, утвърден с Регламент на Европейската комисия, чрез който участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, посочени от възложителя в обявлението и настоящата документация.

**ЕЕДОП се представя в електронен вид (еЕЕДОП), по един от следните начини:**

1) Цифрово подписан с електронен подпис от съответните лица и приложен на подходящ оптичен носител (например CD или DVD) към пакета документи за участие в процедурата в запечатаната непрозрачна опаковка. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя (записва) на оптичния носител.

Възможните начини за изготвяне на еЕЕДОП са, както следва:

- чрез използване на предоставения от Агенцията по обществени поръчки (АОП) български вариант на услугата, който е достъпен директно на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

В профила на купувача към настоящата документация са предоставени два файлови формата на espd-request - PDF за преглед и XML за компютърна обработка. При изготвяне на ЕЕДОП в електронен вид, в системата за еЕЕДОП се зарежда XML файла, след което се попълват необходимите данни съгласно изискванията на ЗОП и условията на възложителя. След приключване на попълването се изтегля файлът с оригинално име от системата espd-response в PDF и XML формати. С електронен подпис се подписва само версията в PDF формат.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране.

- Освен информационната система за еЕЕДОП, лицата могат да използват приложения в документацията образец на ЕЕДОП или публикувания в Портала за обществени поръчки от АОП на адрес: <http://www.aop.bg/>, като го попълнят с общодостъпна програма за текстообработка в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, запишат попълнения еЕЕДОП във формат позволяващ редактирането му и го подпишат цифрово с електронен подпис.

**2) Друга възможност за представяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай вместо ЕЕДОП към пакета документи за участие в процедурата в запечатаната непрозрачна опаковка се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

ЕЕДОП се представя от участника (икономическия оператор) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. ЕЕДОП се подава и за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. В случай че участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, следва да посочи на съответните места в ЕЕДОП, отнасящи се до подизпълнителите и третите лица /другите субекти/, освен останалата изискуема съгласно образца на ЕЕДОП информация, и имената на подизпълнителите и/или третите лица, ако предвижда такива.

Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

#### **Указания за попълване на ЕЕДОП:**

1. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя на ЕЕДОП – в тази част се попълва информацията, посочена в приложения към настоящата документация образец на ЕЕДОП относно номер на обявлението в Официален вестник на Европейския съюз, възложител, предмет и референтен номер на поръчката.

2. Част II: Информация за икономическия оператор – в тази част се попълва изисканата в съответните раздели на тази част информация за участника (идентификация, лица за контакт, обща информация, форма на участие, представителство и др.).

3. Част III: Основания за изключване – в тази част се попълва информацията, свързана със специфичните национални основания за отстраняване, която се декларира в Част III – Основания за изключване, раздел Г, Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП. Специфичните национални основания за отстраняване съгласно ЗОП са:

- обстоятелствата относно осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс;

- обстоятелствата относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

- обстоятелствата относно нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

- обстоятелствата относно забраната и свързаните с нея изключения по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

- обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП относно наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в процедурата.

4. Част IV: „Критерии за подбор“ – в тази част се попълва конкретната информация, необходима за доказване съответствието на участника с критериите за подбор, посочени от възложителя в обявлението и в настоящата документация за участие.

5. Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати – неприложима за настоящата обществена поръчка.

6. Част VI: Заклучителни положения – попълва се исканата информация в последния абзац.

**Критерии за подбор**, на които трябва да отговаря всеки участник, и документите, с които се доказва съответствието:

### **I. Технически и професионални способности**

**1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични и/или сходни\* с тези на поръчката.**

\* Под дейности с предмет и обем, сходни с тези на настоящата поръчка, следва да се разбира:

- **38 000 броя** подмяна (демонтаж и/или монтаж) и/или проверка (съгласно изискванията на член 43 от Закона за измерванията и на Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол) на средства за търговско измерване на електрическа енергия

**или**

- **14 000 броя** прекъсване и възстановяване на ел.захранване на потребители поради просрочени задължения

**или**

- **4 000 броя** монтажни и/или демонтажни работи, свързани с подмяна и/или реконструкция на електромерни табла, и/или изнасяне на електромерни табла на границата на собственост, и/или присъединяване на нови потребители на ел. енергия.

**Минимално изискване:** За посочения период участникът следва да е изпълнил поне една дейност, с предмет и обем, идентична и/или сходна с тези на поръчката

Минималният обем от изпълнени услуги за една обособена позиция следва да е формиран само от един вид услуги, посочени по-горе. Не се допуска смесване на услугите за формиране на минималния обем за една обособена позиция.

В случай че участникът участва за повече от една обособена позиция, и ако за две или повече от тях посочи един и същи вид идентична или сходна дейност, минималният обем на изпълнените дейности с идентичен или сходен предмет и обем, трябва да е равен или по-голям от общия изискуем минимален обем за тези обособени позиции, за които се участва – т.е., ако участникът участва за повече от една обособена позиция, той трябва да докаже, че е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката, с общ минимален обем, формиран като сума (сбор) от посочените по-горе общи минимални обеми (бройки).

Информацията по този критерий за подбор се попълва в точка 1а на Част IV, раздел В от ЕЕДОП и се представя по следния начин: Посочване на обособената позиция, дейностите, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични и/или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, с отбелязване на обема (броя), стойностите, датите и получателите.

За доказване на заявените в ЕЕДОП обстоятелства се представя списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Доказателствата за посочените в ЕЕДОП обстоятелства се представят при условията и по реда на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.**

**Минимално изискване:**

Всеки участник следва да разполага с лица, притежаващи **IV (четвърта)** или по-висока квалификационна група по безопасност при работа, съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ) или Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1 000 V (ПБЗРЕН 1000 V), както следва:

**За обособена позиция 1, обособена позиция 2 и обособена позиция 3:**

Всеки участник следва да разполага минимум с **8 (осем) лица**, всяко от които притежава **IV (четвърта)** или по-висока квалификационна група по безопасност при работа, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ или ПБЗРЕН 1000 V;

#### За обособена позиция 4

Всеки участник следва да разполага минимум с **9 (девет) лица**, всяко от които притежава **IV** (четвърта) или по-висока квалификационна група по безопасност при работа, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ или ПБЗРЕН 1000 V;

В случай че участникът участва за повече от една обособена позиция, то той следва да може да докаже, че покрива посоченото минимално изискване за всяка една от тях поотделно – т.е. броят на лицата с изискващата се квалификационна група по безопасност, с които трябва да разполага, се получава като сбор (сума) от съответния необходим минимален брой за всяка една обособена позиция, за които участникът е заявил, че желае да участва.

Не се допуска едни и същи лица да се използват за покриване на минималното изискване на Възложителя в повече от една обособена позиция. В случай че участникът не се съобрази с това изискване, то лицата, които се повтарят, ще бъдат признати само за обособената позиция с най-малък номер, за която участва участникът.

Информацията по този критерий за подбор се попълва в Част IV, раздел В от ЕЕДОП и се представя по следния начин: посочва се номерът на съответната обособена позиция, лицата, притежаващи изискващата се квалификационна група по безопасност при работа, квалификационната група, срока на валидност на документа, с който е придобита квалификационната група по безопасност при работа и издателят му.

За доказване на заявените в ЕЕДОП обстоятелства се представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. Доказателствата за посочените в ЕЕДОП обстоятелства се представят при условията и по реда на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както следва:

- В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, за доказване на декларираното в ЕЕДОП обстоятелство участникът представя **списък на персонала**, в който са посочени лицата, притежаващи квалификационна група по безопасност при работа, квалификационната група по безопасност при работа, както и документи, които доказват съответната професионална компетентност на лицата, а именно: копия на валидни удостоверения за придобита квалификационна група по безопасност при работа съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ или Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1 000 V. **В случай че участникът е чуждестранно лице**, същият представя списък на персонала, към който се представят съответните еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която той е установен.

- В случаите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване на декларираното в ЕЕДОП обстоятелство участникът представя **списък на персонала** придружен с документи, които доказват съответната професионална компетентност на лицата, а именно: копия на валидни удостоверения за придобита квалификационна група по безопасност при работа съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ или Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1 000 V.

#### 2.2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя документ, за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът, следва да съдържа и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- представляващият обединението.

В случай че описаната по-горе информация не се съдържа в документа за създаване на обединението, то същата може да бъде представена на отделен документ, подписан от участниците в обединението.

#### 2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (нотариално заверени копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с

посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ че изцяло е платено дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

### 2.3. Оферта, която включва:

#### 2.3.1. Техническо предложение (на хартиен носител, оригинал), съдържащо:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представя **отделен комплект документи „Техническо предложение“**, с посочване на позицията, за която се отнасят. Комплектите следва да са подготвени и скрепени така, че да е еднозначно ясно кой документ за коя обособена позиция се отнася.

#### 2.3.2. Ценово предложение (на хартиен носител, оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри“**, обособената позиция, за която се отнася и наименованието на участника, съдържащ: Попълнено и подписано за съответната обособена позиция ценово предложение и приложенията към него.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят **отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“**, с посочване на обособената позиция, за която се отнасят и наименованието на участника.

**2.4.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи (доказателства) за поетите от третите лица задължения. За третите лица следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица и при условие, че от него е поискано да докаже информацията, посочена в ЕЕДОП за третото/ите лице/а, той трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третото лице за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (доказателства), че ще разполага с чуждия ресурс за срока на изпълнение на поръчката. Без да се ограничава възможността и правото на преценка на участника по какъв начин да докаже поетите от третите лица задължения за срока на изпълнение на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства в този смисъл могат да бъдат: декларация, която се изготвя и подписва от съответното трето лице; рамково споразумение или договор между участника и съответното трето лице и др., като от съдържанието на съответния документ следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че третото лице е изразило валидно своята правна воля да предостави своя ресурс за срока на изпълнение на поръчката, да се съдържа описание на предоставения ресурс и срокът, за който е осигурено ползването му, както и да се съдържа индивидуализация на страните – участник и трето лице. Преценката за вида на документа, който следва да се предостави, е на участника.

**2.5.** Когато участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по **т. 2.4.**

**2.6.** При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на



съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

**2.7.** Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители** при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът ще ползва подизпълнители, независимо от правната връзка между тях, освен представянето на ЕЕДОП за подизпълнителя/ите, той трябва да докаже, че ще разполага с ресурсите на подизпълнителите за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (доказателства) за поетите от подизпълнителите задължения. Без да се ограничава възможността и правото на преценка на участника по какъв начин да докаже поетите от подизпълнителите задължения за срока на изпълнение на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства в този смисъл могат да бъдат: декларация, която се изготвя и подписва от съответния подизпълнител; рамково споразумение или договор между участника и съответния подизпълнител и др., като от съдържанието на съответния документ следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че подизпълнителят е изразил валидно своята правна воля да изпълнява определени задължения за срока на изпълнение на поръчката, да се съдържа описание на поетите задължения и ресурсът, който ще се използва за изпълнението им и срокът, за който е осигурено ползването му, както и да се съдържа индивидуализация на страните – участник и подизпълнител. Преценката за вида на документа, който следва да се предостави, е на участника.

**2.8.** Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето, извършило превода, изписва имената си и се подписва на документа.

**2.9.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.



**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)  
Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия  
орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: **ОВЕС S брой 174, дата 10.09.2019 г., Номер на обявлението в ОВ S: 2019 / S 174 – 425252***

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

*В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [...]*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<i>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></i>	<i>Отговор:</i>
Име:	ЧЕЗ Разпределение България АД
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	„Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	PPS 19 – 092

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

**Част II: Информация за икономическия оператор  
А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

<i>Идентификация:</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[ ]

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b> , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [.....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<b>Ако „да“:</b> <b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен	а) [.....]

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.  
**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>или сертификационен номер, ако е приложимо:  <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?  <b>Ако „не“:</b>  <u><b>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</b></u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]  в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b></p>	
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

**Част III: Основания за изключване****А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

1. *Участие в престъпна организация*<sup>13</sup>;
2. *Корупция*<sup>14</sup>;
3. *Измама*<sup>15</sup>;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*<sup>16</sup>;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*<sup>17</sup>
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>18</sup>

<b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	<b>Отговор:</b>
Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b> , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Ако „да“, моля посочете</b> <sup>20</sup> : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; <b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b>	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]  б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес,</i>

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

	<i>орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i> <sup>21</sup>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :	[.....]

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<b>Ако „не“</b> , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b> : – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен <u>пряко</u> в присъдата</b> : 2) по <b>друг начин</b> ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	<b>Данъци</b> а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [ ...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	<b>Социалноосигурителни вноски</b> а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [ ...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
	Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> <sup>24</sup>

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.



социалноосигурителни вноски е на      
 разположение в електронен формат, моля,  
 посочете:

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<p><b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако да“</b>, моля опишете предприетите мерки: <input type="text"/></p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) <b>обявен в несъстоятелност</b>, или</p> <p>б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или</p> <p>в) <b>споразумение с кредиторите</b>, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="text"/></p> <p>– <input type="text"/></p>

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<sup>27</sup> **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<p>стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....] <b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] <b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие</b>, предоставял ли е <b>консултантски услуги</b> на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] <b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>28</sup> Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<sup>30</sup> **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
--	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:**

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**А: ГОДНОСТ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
1) Той е вписан в съответния	[...]

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p><b>професионален или търговски регистър</b> в държавата членка, в която е установен<sup>32</sup>: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) При поръчки за услуги:</b> Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

### Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <b>и/или</b> 1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup></b>(): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) <b>годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <b>и/или</b> 2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup></b>: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на</p>	<p>[.....]</p>

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	
4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b> <sup>35</sup> , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между $x$ и $y$ <sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....] <sup>37</sup>  ( <i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i> ): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута  ( <i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i> ): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b> , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...]  ( <i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i> ): [.....][.....][.....][.....]

### В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>								
1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b> : През референтния период <sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b> : <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]  ( <i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i> ): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b> : През референтния период <sup>39</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните основни доставки или е предоставил следните</b>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Описание</th> <th style="width: 16%;">Суми</th> <th style="width: 16%;">Дати</th> <th style="width: 35%;">Получате</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получате				
Описание	Суми	Дати	Получате						

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<p><b>основни услуги от посочения вид:</b> При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ли</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				ли				
			ли						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b>, а <b>съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на <b>проверки</b><sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b>, с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>								
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>								
<p>9) Следните <b>инструменти, съоръжения или</b></p>	<p>[.....]</p>								

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p><b>техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	
<p>10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b><sup>43</sup> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

<p><b>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.</b></p>	
<p><b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания. <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандартни или системи за екологично управление</b>? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

**Икономическият оператор декларира, че:**

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

#### Част VI: Заключение на положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.  
Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие **[посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A]** да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в **[посочете съответната част, раздел/ точка/и]** от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на **[посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)]**.

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

**V. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**поставя се в комплекта на  
техническото предложение**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет: Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“, реф. № PPS 19 – 092

**ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,**

**ОТ: .....**

*(участник)*

адрес: гр..... ул. ...., №. ....

тел.: ..... / ..... факс: ...../ .....; e-mail: .....

Единен идентификационен код: .....

Представявано от ..... – ..... *(длъжност)*

Лице за контакти: ....., тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“, реф. № PPS 19 – 092, обособена позиция .....

*(посочва се № и наименованието на обособената позиция)*

1. Декларираме, че ще изпълняваме рамковото споразумение и договорите възложени въз основа на него в съответствие с техническите изисквания на Възложителя от Раздел II на документацията за участие, изискванията описани в рамковото споразумение и договора, приложенията към тях и при спазване на действащото законодателство.
2. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на конкретен договор, да спазваме изискванията на Закона за енергетиката (ЗЕ) и подзаконовата нормативна уредба, създадена в изпълнение и въз основа на него, Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/, Наредба № 9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Общи условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, наричани за краткост „Общи условия”, както и всички други нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.
3. Съгласни сме да изпълняваме възложените ни работи в сроковете, посочени във всеки конкретен договор и/или в документите за възлагане на изпълнението към него.
4. Приемаме срокът за представяне на нашата оферта при провеждане на последваща процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП на основание настоящето рамково споразумение, да бъде не по-малко от 15 и не повече от 25 дни, считано от датата на изпращане на поканата от Възложителя.

Информирани/и съм/сме, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми/ни данни, посочени в настоящото предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми/ни данни.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

**Забележки:**

1. Настоящият образец на предложение за изпълнение на поръчката е едно и също за всички обособени позиции.

2. В случай че участник участва за повече от една обособена позиция, то настоящото предложение за изпълнение на поръчката се попълва поотделно за всяка една от тях и се поставя в комплекта документи на техническо предложение за съответната обособена позиция

**VI. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Поставя се в плик  
„Предлагани ценови параметри“  
ОБРАЗЕЦ**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ДО:** „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

**ОТ:** .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет: Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 19 – 092, обособена позиция ..... (посочва се № и наименованието на обособената позиция)

Предложените от нас единични цени са в лева без ДДС и в тях са включени всички наши разходи, свързани с изпълнение предмета на поръчката, в това число всички товарни, организационни и транспортни разходи от работните площадки на възложителя до съответния/ите обект/обектите на територията на съответния регион Мерене НН на Възложителя, включително всички разходи по документирани на изпълнените работи.

Приемаме плащането да се извършва в лева, по банков път, след изпълнение и приемане на работите, при условията, посочени в проекта на рамковото споразумение и примерния проект на договор, приложен към него.

Запознати сме с изискването на Възложителя, че предложените от нас единични цени следва да бъдат закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая

Приложение:

Приложение 1 – Стойностна сметка.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

**Забележка:** В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, то настоящото ценово предложение се попълва поотделно за всяка една от тях и се поставя заедно със съответното приложение към него в отделен запечатан непрозрачен плик, надписан за съответната обособена позиция

**Поставя се в плик „Предлагани ценови параметри“  
ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
към ценовото предложение**

**СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

За

„Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на „ЧЕЗ  
Разпределение България” АД”, реф. № PPS 19 – 092, обособена позиция .....  
(посочва се № и наименованието на обособената позиция)

№ по ред	Наименование на дейността	Единица мярка	Ед.цена /лв. без ДДС/
1	<b>Подмяна на еднофазен (1ф) електромер</b> , включваща всички необходими дейности посочени в техническите изисквания на Възложителя	бр.	
2	<b>Подмяна на трифазен (3ф) електромер</b> , включваща всички необходими дейности посочени в техническите изисквания на Възложителя	бр.	
3	<b>Подмяна на часовников превключвател</b> , включваща всички необходими дейности посочени в техническите изисквания на Възложителя	бр.	

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

**Забележки:**

**1. Единичната цена за подмяна на трифазен (3ф) електромер не се допуска да бъде с повече от 100% по-висока от единичната цена за подмяна на еднофазен (1ф) електромер.**

**Единичната цена за подмяна на часовников превключвател не се допуска да бъде по-висока от единичната цена за подмяна на 1ф електромер.**

**Участниците, които не спазят посоченото условие, ще бъдат отстранени от участие.**

**2. В случай, че участник участва за повече от една от обособените позиции, то настоящата стойностна сметка се попълва поотделно за всяка една от тях като неразделна част от ценовото предложение за съответната позиция и се поставя заедно с него в отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“.**

**3. Участникът задължително следва да предложи единични цени за всички позиции от стойностната сметка. Предложените цени трябва да са по-големи от нула и да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.**

## **VII. ПРОЕКТ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ И ПРОЕКТ НА КОНКРЕТЕН ДОГОВОР**

### **РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Днес, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ година, в град София, България, между:

**(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,**

седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958,

представявано от ..... – ..... , наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

**(2) „ ..... ”**

седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. ...., вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията с ЕИК ....., представявано от .....

адрес за кореспонденция: гр....., ул....., тел. .... факс: ....., ел.адрес/ел.поща: ..... наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

на основание чл. 81, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и влязло в сила Решение по т. .... от Протокол № ..... от ..... г. от проведено редовно заседание на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за определяне на изпълнител по проведена „открита“ по вид процедура за сключване на рамково споразумение референтен № PPS 19-092 и предмет: Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, уникален номер в Регистъра на обществените поръчки към АОП - ....., обявена в ОВ на ЕС под № ....., се сключи настоящото рамково споразумение за следното:

### **РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

**Член 1. (1)** По силата на настоящото рамково споразумение (по-нататък за краткост „СПОРАЗУМЕНИЕТО“) и въз основа на конкретни договори за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще приема и ще се задължава да извършва подмяна на електромери и часовникови превключватели, наричани по-нататък „средства за търговско измерване на електрическа енергия“ по смисъла на § 1 т. 58 от Допълнителните разпоредби на Закона за енергетиката, на територията на регион Мерене НН ..... (*посочва се обособената позиция при сключване на рамковото споразумение*). Дейностите ще бъдат извършвани след сключване на конкретен договор за възлагането на изпълнението им след провеждането на предвидения в ЗОП вътрешен конкурентен избор на основание, при условията и по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, при стриктно спазване на условията, определени в съответния конкретен договор и в настоящото рамково споразумение.

**(2)** Основните видове работи от обхвата на споразумението и техните базисни единични цени са посочени в стойностната сметка, представляваща Приложение № 1 към настоящото споразумение.

**Член 2.** Видовете работи по подмяна на средствата за търговско измерване на електрическа енергия, се изпълняват съгласно Техническите изисквания на възложителя, Приложение № 2 към настоящото споразумение, и в съответствие със Закона за енергетиката (ЗЕ) и подзаконовата нормативна уредба, създадена в изпълнение и въз основа на него, Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/, Наредба № 9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Общи условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричани за краткост „Общи условия“, както и всички други нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

**Член 3. (1)** Възлагането на видове работи от Приложение № 1 и съответните цени за изпълнението им се определят в конкретните договорите за възлагане, които ще бъдат сключени след провеждане на вътрешен конкурентен избор, въз основа и при условията от настоящото рамково споразумение.

(2) В зависимост от конкретния обект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение една или повече работи от Приложение № 1.

## **РАЗДЕЛ II. СРОК НА СПОРАЗУМЕНИЕТО. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ДОГОВОРИ**

**Член 4. (1)** Срокът на действие на настоящото споразумение е **4 (четири) години** от датата на неговото двустранно подписване от страните.

**(2)** Срокът за получаване на оферти при провеждане на последваща процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП на основание настоящето рамково споразумение, ще бъде не по-малко от 15 и не повече от 25 дни, считано от датата на изпращане на поканата от Възложителя до лицата, с които има сключено рамково споразумение с посочения по-горе предмет.

**(3)** Срокът за класиране на получените оферти по ал. 2 ще бъде не по-дълъг от срока на валидност на офертите.

**Член 5. (1)** Всички срокове, имащи отношение към изпълнението на конкретен договор, ще се определят в самия договор и/или в съответния документ за възлагане на изпълнението по предмета му. Общият срок за изпълнение по всеки документ за възлагане на изпълнението следва да е съобразен с вида и обема на възложената работа.

**(2)** Срокът по предходната алинея може да се удължи само по причини, независещи от изпълнителя - забава или неизпълнение на задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, наличие на непреодолима сила съгласно раздел VIII. от настоящото споразумение, и при условие, че изпълнителят представи на Възложителя писмено доказателство за наличието на някое от тези обстоятелства. За причините и времетраенето на забавата на срока по предходната алинея се съставя и подписва двустранен протокол между възложителя и изпълнителя.

**(3)** Срокът за изпълнение по всеки възложен обект/подобект започва да тече от датата на връчване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на документа за възлагане на изпълнението по реда, посочен в чл. 42, ал. 4 от настоящото споразумение.

**(4)** При подписване на приемо-предавателен протокол със забележки ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да ги отстрани в определените в протокола срокове, без да му се дължи допълнително заплащане.

## **РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Член 6. (1)** При осъществяване на предмета на конкретен договор, сключен въз основа на настоящото споразумение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети работи, които са възложени с договора, по единичните цени, посочени в съответния договор. В единичните цени ще се включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на конкретно възложените работи по предмета на съответния договор. Цените, посочени в договора, ще са окончателни и няма да бъдат променени по време на неговото действие.

**(2)** Единичните цени, посочени в съответния договор и базисните единични цени, определени в Приложение № 1 от рамковото споразумение, включват всички преки и непреки разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на предмета на поръчката – товарни, организационни и транспортни разходи от работните площадки на възложителя до съответния/ите обект/обектите на територията на съответния регион Мерене НН на Възложителя, включително всички разходи по документирани на изпълнените работи съгласно техническите изисквания на възложителя, и др.

**(3)** Единичните цени за всеки конкретен договор ще се определят на база конкурентна оферта, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез провеждане на предвидения в ЗОП ред, по който е възможно да се проведе и договаряне, при спазване на изискванията и условията на ЗОП и настоящото споразумение. Единичните цени на съответните видове работи от конкретните договори не могат да бъдат по-високи от тези по настоящото рамково споразумение, освен в случаите по ал. 4 по-долу.

**(4)** Ако при провеждането на процедура за сключване на конкретен договор, поради промяна на икономическите и пазарите условия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска завишение на някоя от единичните цени от Приложение № 1 от рамковото споразумение, то той следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена мотивирана обосновка за исканото завишение, с посочване на съответното завишение и начина на неговото изчисление, както и причините, на които се основава то. След запознаване с мотивите за съответното завишение, страните ги обсъждат и може да договорят размер на завишение на единичните цени, съобразен с действителната промяна на икономическите и пазарните ценообразуващи фактори (т.е., завишението, което се договаря, може да бъде до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от изменението на икономическите и пазарни ценообразуващи фактори, обосновани от съответния участник), но с не повече от официалния индекс на инфлация, обявен от Националния статистически институт /НСИ/ на годишна база, спрямо базисните единични цени от Приложение № 1 на настоящото споразумение. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ немотивирано и/или недоказуемо

предлага завишаване на единичните цени спрямо базисните от Приложение № 1 от рамковото споразумение, поради което не може да се постигне договореност между страните, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не го допусне до класиране при провеждане на вътрешен конкурентен избор, и/или да прекрати вътрешния конкурентен избор за сключване на конкретен договор, както и да прекрати настоящото споразумение по реда на чл. 50 по-долу.

**(5)** Всички разходи във връзка с некачествено изпълнение при подмяната на средствата за търговско измерване и отстраняването на грешки, пропуски и/или непълноти, допуснати по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за негова сметка.

**(6)** Евентуални претенции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за допълнително възнаграждение, основани на утежнени условия, превоз на работници и материали, които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите следва да са включени в единичните цени от Приложение № 1 от настоящото споразумение.

**Член 7.** Ако не е определено друго в договора, плащанията ще се извършват след представяне на:

1. протокол за приемане на действително извършените и приети работи, удостоверяващ, че работите са изпълнени съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби, подписан от страните по договора, както и от други лица, ако е необходимо съгласно действащото законодателство;
2. всички необходими документи съгласно действащото законодателство за приемане на работите;
3. приемо-предавателен протокол за предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на демонтираните при изпълнение на съответните работи СТИ, които са негова собственост (в случай на налични такива);
4. в случаите по чл. 46, ал. 6 по-долу, доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителите всички действително извършени и приети работи;
5. оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-рано от датата на последния от посочените в точки 1-4 документи.

**Член 8.** Срокът за заплащане на извършената и приета работа по всеки приемателен протокол е **до 60 (шестдесет) календарни дни** от датата на получаването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички необходими документи по предходния чл. 7, освен ако в договора не е определен друг срок.

**Член 9.** Всички плащания ще се извършват в български лева (или тяхната равностойност в евро, ако в Република България, като официално средство за разплащане по време на действие на рамковото споразумение бъде въведена общата европейска валута), по банков път по посочената банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в издадената от него и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимо плащане по договора.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Член 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената работа;
2. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подписване на документ за възлагане на изпълнението по конкретен договор, наличната изходна информация за обекта/обектите и/или наличните при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, необходими за извършване на възложените работи;
3. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с приемо-предавателен протокол от съответната работна площадка, необходимия брой материали - електромери, часовникови превключватели, пломби;
4. Да упълномощава по надлежен ред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за достъп до средствата за търговско измерване на клиентите за срока на действие на съответния договор;
5. При необходимост да предоставя достъп на Изпълнителя до информационната система на „ЧЕЗ Разпределение България” АД и да проведе обучение за начина на работа с нея не по-късно от 5 (пет) работни дни след предоставяне на достъп;
6. Да разгледа в 15-дневен срок след писмена покана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (уведомително писмо съгласно Техническите изисквания, Приложение № 2 към настоящото рамково споразумение) извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа в негово присъствие и да изготви двустранен протокол за приемане на работата му. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки по отношение на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, забележките се отразяват в протокола и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя в протокола срок за тяхното отстраняване;
7. При възложени, но неподменени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ средства за търговско измерване по неоснователни причини, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да начисли неустойки, в случай че това е документирано съгласно Техническите изисквания, Приложение № 2 към настоящото рамково споразумение.
8. При неспазване на технологичния подход на работа и съдържанието и обхвата на процеса по смяна на средствата за измерване, посочен в Техническите изисквания, Приложение № 2 към настоящото



рамково споразумение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да начисли неустойки, които да бъдат посочени в двустранния приемо-предавателен протокол за извършената работа.

**9.** Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на подписване на конкретния договор и/или първия документ за възлагане на изпълнението по конкретен договор, за лицето от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще комуникира по отношение изпълнението на предмета на договора;

**10.** Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на рамковото споразумение и/или конкретния договор.

**Член 11.** При изпълнение на всеки конкретен договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ участва в съставянето и подписването на всички необходими актове и протоколи, свързани с изпълнение на поръчката, съгласно действащото законодателство.

**Член 12. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на достъп до обекта/ите във всеки момент от изпълнението по конкретен документ за възлагане на изпълнението за установяване на количеството и качеството на всички видове работи, употребяваните (вложени) материали и др., както и спазването на правилата за безопасна работа, без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на закони, правила и нормативи или водят до съществено отклонение от работата.

**Член 13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира извършването на работите, когато установи влагането на некачествени материали, некачествено изпълнение или отклонение от утвърдените нормативните документи, посочени член 16 от настоящото споразумение. Спирането се оформя писмено в констативен протокол, като се посочва конкретната причина за това.

**Член 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще допуска ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работа при спазване на изискванията на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

**Член 15.** В случай че представените от Изпълнителя по чл. 16, т. 12 от настоящото споразумение протоколи за подмяна на електромери и часовникови превключватели съдържат непълна информация и/или неточности, Възложителят връща на Изпълнителя протоколите за дооформяне. Изпълнителят е длъжен да предаде протоколите в изряден вид в двудневен срок от получаването им за дооформяне.

**Член 16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще поема следните задължения при и по повод сключването и изпълнението на конкретни договори:

**1.** При изпълнение на предмета на конкретен договор да спазва стриктно действащото законодателство в Република България, условията и изискванията на настоящото рамково споразумение, съответния договор (сключен въз основа на рамковото споразумение), приложенията към тях, както и актуалните към момента на изпълнение на конкретния договор разпоредби от следните неизчерпателно изброени нормативни и административни актове:

- Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричани за краткост „Общи условия“
- Закона за енергетиката /ЗЕ/ и подзаконовите нормативни актове към него;
- Закона за измерванията /ЗИ/ и подзаконовите нормативни актове към него;
- Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи
- Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии;
- Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи
- Наредба №ІЗ-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и подзаконовите нормативни актове към него;
- всички останали закони и подзаконови нормативни и административни актове, имащи отношение към изпълнението на договора;

**2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури и поддържа в исправност и в работен режим средствата си за комуникация, а при настъпване на промяна на номер на телефон, факс, електронен адрес или др., да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**3.** При подписване на всеки конкретен договор да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи, които се изискват съгласно действащия закон към момента на провеждане на процедура за сключване на договора;

4. През целия срок на действие на рамковото споразумение да има на разположение правоспособен и квалифициран персонал - минимум ..... лица, всяко от които притежава IV или по-висока квалификационна група по безопасност, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ или Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1 000 V (*попълва се съобразно съответната обособена позиция*);

5. Преди започване на работата по конкретен договор за изпълнение да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуален списък на лицата, които ще участват в изпълнението на работата и валидни документи на лицата, удостоверяващи, че имат придобитата необходимата квалификационна група по безопасност при работа съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ или Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1 000 V и познания по техническа експлоатация съгласно Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на лицата, които ще участват в изпълнението на работата, да актуализира списъка и изискуемите документи;

6. Преди започване на работата на обекта, задължително да направи инструктаж по безопасност на труда на работниците и служителите си;

7. След получаване на пълномощно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по надлежен ред да упълномощава своите служители за достъп до средствата за търговско измерване на ел. енергия на клиентите;

8. Да извършва работите от Приложение №1 така, че да отговарят на действащите закони и нормативни изисквания, както и на тези, посочени в настоящото рамково споразумение, конкретния договор и техническите изисквания на Възложителя – Приложение № 2, като спазва необходимата технологична последователност, качество и правилата за безопасност и здраве;

9. Да изработва възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определените в документите за възлагане на изпълнението и приемо-предавателните протоколи срокове;

10. При изпълнение на работите да влага само предоставените му от Възложителя материали - електромери, часовникови превключватели, пломби или други;

11. Да попълва протоколите за смяна на всеки електромер и/или часовников превключвател и да ги оформя с подпис на абоната, съгласно изискванията на „Общите условия”, както и да предава на собствениците демонтираните електромери и часовникови превключватели;

12. Да предава протоколите по предходната точка на Ръководител Оперативен център Мерене НН на съответната работна площадка на същата дата, на която е извършена подмяната или най-късно на следващия работен ден до 10 часа;

13. Да отстрани за своя сметка непълнотите и /или неточностите, констатирани по чл. 15 в протоколите за подмяна; ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде протоколите в изряден вид в двудневен срок от получаването им за дооформяне.

14. При констатиране на скъсани или липсващи пломби или друго видимо нарушение на целостта на корпуса на електромера или промяна на схемата на свързване на средствата за търговско измерване в електромерното табло, да не демонтира и незабавно да уведомява ръководителя на съответния Оперативен център „Мерене” НН;

15. Да води отчетност за вложените пломби, както и да предоставя в електронен вид и на носител Декларация, съгласно Приложение 1 към Техническите изисквания, представляващи Приложение № 2 към настоящото рамково споразумение;

16. Да отстрани за своя сметка забележките по чл. 10, т.6. в поставените от Възложителя срокове.

17. При осигуряване на достъп от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до специализирана информационна система, да отразява в нея данните от протокола за извършената дейност в срок от 2 (два) работни дни.

18. Да подписва и изпълнява документите за възлагане и приемане на изпълнението.

**Член 17.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема отговорността за всички работи, материали и съоръжения на обекта от датата на възлагане до датата на подписване на протокола за завършване на работите.

**Член 18.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, на съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица.

**Член 19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за безопасността на труда и пожарната безопасност на обекта до съставяне на приемо-предавателен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а също така за действията на персонала си и за всички други задължения като работодател.

**Член 20.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извършва всички работи така, че да не се създават излишни и необичайни пречки за ползването и заемането на обществени или частни пътища и пътеки до или към имотите, независимо дали те са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или на които и да били други лица. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични задължения, произтичащи от това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Член 21.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на графика за изпълнение на възложените работи.

**Член 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при отклонение на изпълнението от техническите изисквания, да отстрани недостатъците или изцяло да преработи работите според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всички допълнителни разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Член 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда.

**Член 24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява всички необходими площи за временни площадки, като поддържа по тях нормални условия за движение, свързано с изпълнението на дейностите.

**Член 25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен винаги, когато бъде поискано от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да предоставя подробни данни за мерките по безопасност; организационните и технологични решения, които ще предприема. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да прави промени в тези мерки и в други уточнени решения, без да съгласува тези промени с упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Член 26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното им завършване и приемане.

**Член 27.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще има право да получава цената за действително извършените от него работи при предвидените в конкретния договор срокове и условия, при положение, че е изпълнил всички свои задължения, произтичащи от съответния договор, своевременно, качествено и надлежно.

**Член 28. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заедно с рамковото споразумение, като неразделна част от него подписва и Етични правила (Приложение № 4), които ще се считат и като неразделна част от всеки договор, възложен въз основа на рамковото споразумение.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва Етичните правила по предходната ал.2, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители (евентуално подизпълнители) и да осигури/следи за изпълнението им.

**Член 29.** При възникване на специфични ситуации и условия при изпълнението на конкретен договор, при които се налага да се използват специални и/или различни практики на изпълнение, което не е изрично определено в съответния договор и се предлага от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, такива предложения ще бъдат представяни писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение преди да се пристъпи към изпълнението им. Тези предложения не може да променят вече приети условия и изисквания, в това число и по отношение на цените.

**Член 30.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи отговорност съгласно раздел IX от настоящото споразумение за всички работи, които не са извършени в съответствие с документите, посочени в чл. 16, т. 1 по-горе и съгласно Приложение № 2 и Приложение № 3 към настоящото споразумение, като в този случай всичко извършено, както и всичко извършено за отстраняване на констатираните нередности ще бъде за негова сметка.

**Член 31.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да допуска замърсяване на прилежащите площи, улици, земи и околната среда с отпадъци, като при констатирани нарушения ще заплаща за своя сметка наложените санкции и глоби.

**Член 32.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникване на работи, които не са включени в договора и/или документа за възлагане на изпълнението, и ще пристъпва към изпълнението им само след писменото им съгласуване и възлагане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което ще е предмет на отделен документ за възлагане на изпълнението. Всички работи, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са посочени в документа за възлагане на изпълнението по договор, ще са за негова сметка и няма да подлежат на заплащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Член 33. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното изпълнение на възложените работи през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането или липса на материалите, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, настъпили в резултат на случайно събитие или виновни действия на трети лица.

**(2)** Всички вещи, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора, остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като риска от тяхното погиване или повреждане е за сметка на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от момента на предаването им до приемане на възложените работи без забележки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и дължи обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и за нанесени щети на трети лица при изпълнение предмета на възлагане.

**(3)** След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновни действия на трети лица, преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде в склад на съответния Оперативен център МНН, срещу приемо-предавателен протокол, демонтираните електромери и/или часовникови превключватели, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Член 34.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работата и по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер единствено за изработената част от задачата, съгласно съставения и подписан за това от упълномощени представители на страните по договора констативен протокол за обема на изпълнената работа и дължимите суми за нея.

**Член 35. (1)** За извършване на работите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и ..... *(попълва се при сключване на договора, ако изпълнителят е декларирал в ЕЕДОП, че ще използва подизпълнител/и),* за изпълнение на .....*(посочват се видовете работи от предмета).*

**(2)** В случай че ще използва подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок **до 14 (четирнадесет) дни**, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/е подизпълнител/и.

**(3)** В случай че ще използва подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок **до 3 (три) дни** от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение да изпрати копие на договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

**(5)** ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**(6)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**(7)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако се установи, че подизпълнителят превъзлага една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**(8)** В случаите по ал. 6 и ал. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение и изпраща копие на договора с новия подизпълнител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок **до три дни** от датата на сключване, заедно с всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

**(9)** Сключване на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия, съответно бездействия.

**(10)** Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

**(11)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в Споразумението за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ – Приложение № 5 към настоящото споразумение и от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди и за всички наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имуществени санкции/глоби.

**Член 36. (1)** Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията, посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи опазването на конфиденциалната информация

по настоящия договор и от своите подизпълнители (когато е наел такива), като при разпространяване или допускане на разпространението на такава информация от подизпълнител/и, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

## РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ГАРАНЦИИ

**Член 37.** Ако не е определено друго в договора, гаранционният срок на извършените видове работи е **8 (осем) години**. Гаранционният срок тече, считано от датата на протокола за приемане на работата.

**Член 38.** В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните недостатъци или некачествено изпълнени работи в определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове, посочени в двустранно подписан констативен протокол. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола, достоверността на констатациите се установява от независим експерт, който подписва протокола.

**Член 39.** Гаранционният срок по член 37 по-горе се удължава с времето от уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съществуващ дефект до отстраняване му.

**Член 40. (1)** При подписване на договор за възлагане на поръчка по настоящото рамково споразумение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, която е в размер на 1 % от стойността на конкретния договор и/или определен при спазване на разпоредбите на действащия към момента на провеждане на съответния вътрешен конкурентен избор за сключването му ЗОП. Гаранцията се представя под формата на:

а) депозит на парична сума по сметка, посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или

б) безусловна и неотменима банкова гаранция, учредена от търговска банка, в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Гаранцията за изпълнение по конкретен договор (съответно неувоената част от нея) ще бъде освобождавана по ред и начин, посочени в съответния договор, съблюдавайки изискванията на действащия към момента на провеждане на съответната процедура за сключването му ЗОП.

(3) В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за покриване на вреди, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси правата си по реда на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ и Търговския закон /ТЗ/.

(4) Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или налагане на глоби и санкции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вследствие на виновно неизпълнение или на нарушения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържа от гаранцията за изпълнение всякакви неустойки и обезщетения, дължими му от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предмета на конкретния договор, както и ще прихваща от нея всякакви платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ глоби и санкции, за които по договора отговаря ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наложени вследствие на виновно поведение или нарушения на правила и нормативи от страна на последния.

(5) Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до уговорения в конкретния договор, в 14-дневен срок от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

## РАЗДЕЛ VI. ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО КОНКРЕТЕН ДОГОВОР И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Член 41. (1)** Конкретните договори по настоящото рамково споразумение ще се сключват в зависимост от техническата готовност и необходимостта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възлагане на изпълнението.

(2) За сключване на конкретен договор по настоящото споразумение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще провежда вътрешен конкурентен избор по чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

(3) При обявяване на процедура за сключване на конкретен договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изпраща покана за участие в договарянето до всички потенциални изпълнители, с които има сключено рамково споразумение с този предмет, за съответната обособена позиция.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящото рамково споразумение е длъжен да представя необходимите документи за провеждане на процедурата по ал. 2 по-горе и да се явява на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дата и час за провеждане на преговори.

**(5)** Изборът на ИЗПЪЛНИТЕЛ за конкретен договор за изпълнение ще се извършва по критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгласно методиката от Приложение № 8, неразделна част от настоящото рамково споразумение, при следните показатели:

Показател 1. Единична цена за подмяна на 1ф електромер - относителна тежест 95 %;

Показател 2. Единична цена за подмяна на 3ф електромер - относителна тежест 3 %;

Показател 3. Единична цена за подмяна на часовников превключвател - относителна тежест 2 %;

**(6)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да бъде длъжен да прилага реда за възлагане по настоящото рамково споразумение за всяка конкретна обществена поръчка с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящото споразумение, която е необходима за изпълнение на основната му дейност. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в качеството му на възложител по чл. 5, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), да обявява процедури за възлагане на обществени поръчки, чийто обект е по предмета на настоящото рамково споразумение и по общия ред, предвиден в ЗОП, като в този случай разпоредбите на настоящото споразумение няма да бъдат валидни за тази обществена поръчка и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще може да се яви като кандидат/участник по общия ред на ЗОП и при равни условия с останалите кандидати/участници в процедурата.

**Член 42. (1)** Възлагането на изпълнението на работите от Приложение № 1 по конкретен договор, сключен по реда на настоящото споразумение, ще се извършва по правило с отделни документи за възлагане на изпълнението в зависимост от необходимостта и техническата готовност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** Във всеки документ за възлагане на изпълнението се посочва: № на договора; конкретните видове и количества работи от Приложение № 1, с описание съгласно Техническите изисквания; срокът/сроковете за изпълнение на възложените работи; обща стойност на документа за възлагане на изпълнението, формирана на база количествата работи и съответните им единични цени от договора и/или рамковото споразумение; документите и материалите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и сроковете за предоставяне им (когато е необходимо и приложимо), и др.

**(3)** Предаването на материалите (средства за търговско измерване, пломби) от съответната работна площадка на възложителя ще се осъществява с приемо-предавателен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В случай на забава в предаването на материали от страна на Възложителя, срокът за изпълнение по съответния документ за възлагане на изпълнението се удължава с времето на забавата.

**(4)** Документът за възлагане на изпълнението се подписва от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или електронна поща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в настоящото рамково споразумение и/или конкретния договор по рамковото споразумение. Документът за възлагане на изпълнението, изпратен по факс или електронна поща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като Изпълнителят се задължава в срок до **3 (три)** работни дни да потвърди писмено получаването му, като го върне подписан по същия ред.

**Член 43.** Когато в процеса на изпълнение се наложи извършването на неупоменати в конкретния договор или документ за възлагане на изпълнението работи, същите ще се изпълняват само след изричното им допълнително писмено съгласуване и разрешение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ще се подписва отделен документ за възлагане на изпълнението със съдържание съгласно ал. 2 на предходния член.

**Член 44. (1)** След завършване на работите по съответен документ за възлагане на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще отправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (уведомително писмо съгласно Техническите изисквания, Приложение № 2 към настоящото рамково споразумение) за съставяне на комисия за приемане на извършената работа и изготвяне на двустранен протокол за приемане на завършените работи, която се придружава от:

1. подробен опис за всяка една подмяна на СТИ, съдържащ следните данни: номер на инсталация и абонатен номер (по документ за възлагане), тип на стария електромер/часовников превключвател, фабричен номер на стария електромер/ часовников превключвател, фазност на стария електромер, тип на новия електромер/ часовников превключвател, фабричен номер на новия електромер/ часовников превключвател, фазност на новия електромер, номер и дата на протокола за отразяване на подмяната и дата на протокола за отразяване на подмяната, заверен от Ръководителя на съответния Оперативен център Мерене НН;

2. опис на неподменените възложени за подмяна средства за измерване с посочена причина, поради която подмяната не е извършена;

3. електронен вид на описите по т. 1 и 2 във формат \*.xls или \*.xlsx или еквивалент;

4. опис на пломбите, по образец Приложение 1 към техническите изисквания, представляващи Приложение № 2 към настоящото рамково споразумение, включително и в електронен вид;

5. снимков материал, предоставен на твърд носител (CD/DVD), на всички извършени подмени по възлагателен протокол, както и на уведомленията за подмяна във вид, формат и качество съгласно Техническите изисквания на възложителя, Приложение № 2 към настоящото рамково споразумение;

В случай на различие между текста на хартиен и електронен носител за валиден ще се приема този на хартиения носител.

**Член 45.** За приемането на работата по всеки документ за възлагане на изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще назначава в 15-дневен срок от получаване на поканата приемателна комисия.

**Член 46. (1)** За приемане на работите ще се съставя протокол за приемане, който ще се подписва от назначената приемателна комисия и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки по отношение на изпълнената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа и/или констатира пропуски и/или недостатъци на изпълнението, те се отразяват в протокола и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя в протокола срок за тяхното отстраняване, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне и да приключи работата по отстраняването им в определените в протокола срокове.

**(3)** Отстраняването на констатираните пропуски и/или недостатъци на изпълнението се документира с подписване на протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемателната комисия.

**(4)** При възложени, но неподменени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ средства за търговско измерване по неоснователни причини, Възложителят има право да начисли неустойки, в случай че това е документирано съгласно Техническите изисквания, което се отразява в двустранния приемо-предавателен протокол.

**(5)** При неспазване на технологичния подход на работа и съдържанието и обхвата на процеса по смяна на средствата за измерване, посочен в Техническите изисквания, Приложение № 2 към настоящото рамково споразумение, Възложителят има право да начисли неустойки, които да бъдат посочени в двустранния приемо-предавателен протокол за извършената работа.

**(6)** Протоколът по ал. 1 се подписва и от подизпълнителя, ако в него са възложени работи, за изпълнението на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение съгласно чл. 35 от настоящото споразумение.

**(7)** Алинея 6 не се прилага в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорот за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е възложена на подизпълнителя.

**Член 47.** В протокола за приемане ще се посочват:

1. Договорът и документа за възлагане на изпълнението, с който е възложена работата;
2. срокът, за който работата е извършена, спазени ли са сроковете, посочени в документа за възлагане на изпълнението;
3. видът и количеството на изпълнената от изпълнителя работа;
4. забележки от страна на Възложителя по отношение на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа и срок за тяхното отстраняване;
5. неустойки, начислени от страна на Възложителя към Изпълнителя, в случай че има възложени, но неподменени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ средства за търговско измерване по неоснователни причини, като това документирано съгласно Техническите изисквания, Приложение № 2 към настоящото рамково споразумение;
6. неустойки, начислени от страна на Възложителя към Изпълнителя, при неспазване от страна на Изпълнителя на технологичния подход на работа и съдържанието и обхвата на процеса по смяна на средствата за измерване, посочен в Техническите изисквания, Приложение № 2 към настоящото рамково споразумение;
7. спазването на задълженията, посочени в член 16 по-горе, и изпълнението на изискванията и условията определени в договора или документ за възлагане на изпълнението;
8. предявени финансови претенции или претенции за компенсация от трети лица, наложени глоби или имуществени санкции и други щети за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия свързани с изпълнението на договора или документа за възлагане на изпълнението;
9. видът и количеството на изпълнената от подизпълнителя работа, ако такъв е ползван за изпълнение на работите, включени в приемо-предавателния протокол и др.
10. прилагат се протоколи за демонтираните материали и съоръжения, върнати в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако има такива, и др.

## РАЗДЕЛ VII. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ И НА КОНКРЕТЕН ДОГОВОР ПО НЕГО

**Член 48. (1)** Настоящото споразумение се прекратява с изтичане на срока по чл. 4, ал. 1 или по взаимно писмено съгласие на страните.

**(2)** Рамковото споразумение, респективно конкретният договор за обществена поръчка, сключен въз основа на него, се прекратяват и при наличието на едно или повече от общите нормативни основания, предвидени в чл. 118 от ЗОП.

**(3)** Извън случаите по предходните точки, всяка от страните има право да развали рамковото споразумение, съответно сключения въз основа на него конкретен договор, на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

**(4)** В случаите на чл. 56, ал. 2, всяка от страните има право да прекрати Рамковото споразумение, респективно конкретният договор за обществена поръчка, сключен въз основа на него, с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна.

**Член 49.** Всяка от страните има право да развали едностранно рамковото споразумение без предизвестие до другата страна, ако последната е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали й известни във връзка със сключването и изпълнението на споразумението, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети и неустойката по чл. 72 от настоящото споразумение.

**Член 50. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати рамковото споразумение с **10-дневно** писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последният не изпълнява задълженията си по него, или при условията на чл. 6, ал. 4 по-горе.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати рамковото споразумение без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по рамковото споразумение бъде поканен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и откаже или пропусне да подаде оферта за участие в последващата обществена поръчка по ЗОП, за избор на изпълнител на конкретен договор за възлагане на обществена поръчка, вследствие на рамковото споразумение, по причина, която може да му бъде вменена във вина и при липса на оправдателните основания, уговорени в Раздел VIII по-долу.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати рамковото споразумение без предизвестие след прекратяване, съответно разваляне на конкретен договор по всеки един от случаите на чл. 51, ал. 1 по-долу.

**Член 51.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати, съответно развали всеки сключен конкретен договор по настоящото рамково споразумение при следните условия:

1. С **10-дневно** писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последният не изпълнява или изпълнява некачествено задълженията си по договора;
2. С **30-дневно** писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последният без вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ просрочи с повече от **20 дни** изпълнението на работите по договора или по някой/е от документите за възлагане на изпълнението/писмени уведомления;
3. Без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише документ за възлагане на изпълнението, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. Без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на глобите, санкциите, обезщетенията и компенсациите, наложени или предявени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия при изпълнението на договора;
5. Без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати в срок предявена към него неустойка;
6. Без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без вина от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ просрочи изпълнението на повече от три документа за възлагане на изпълнението по един договор.

**Член 52.** При прекратяване на договора на основание, посочено в чл. 51, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи съответната неустойка по реда на раздел IX, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне съответните суми от начислените неустойки от дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение. В случай че неустойките не могат да бъдат покрити от дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен път разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

**Член 53. (1)** При прекратяване на договор по настоящото споразумение преди изтичане на срока му, страните ще подписват двустранен споразумителен протокол, с който ще уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

**(2)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола по ал. 1, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предприема едностранно действия, съгласно този протокол, и има право да прихване дължимите неустойки от последващи плащания, ако има такива и/или от гаранцията за изпълнение.



**Член 54.** При прекратяване на договор по настоящото споразумение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на рамковото споразумение и конкретния договор извършените до момента на прекратяването работи, както и направените във връзка с изпълнението разходи на базата на двустранно подписан протокол за уреждане на взаимоотношенията.

#### РАЗДЕЛ VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Член 55.(1).** В случай, че някоя от страните не изпълни задълженията си по договор сключен по настоящото споразумение, поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в **3-дневен** срок писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то тя не се освобождава от своята отговорност по договора.

**(2)** От времетраенето на срока за изпълнение по даден договор или документ за възлагане на изпълнението/писмени уведомления се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще удължават времетраенето на изпълнението по договора или документ за възлагане на изпълнението/писмени уведомления с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

**Член 56.(1)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения ще се спира и срокът по даден договор или документ за възлагане на изпълнението ще се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

**(2)** Когато непреодолимата сила продължи повече от **30 /тридесет/ дни**, всяка от страните ще може да поиска договорът да бъде прекратен съгласно чл. 48, ал. 4 по-горе.

#### РАЗДЕЛ IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ – ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

**Член 57.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25% от стойността на на договора в следните случаи:

1. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението по сключен договор;
2. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да потвърди по реда и в срока, посочени в чл. 42, ал. 4 по-горе получаването на документа за възлагане на изпълнението, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. При прекратяване на договора при условията на чл. 51, т. 1, т. 2 и т. 3 от настоящото споразумение.
4. При неизпълнение на задължението по чл. 16, т. 14 от настоящото споразумение.

**Член 58.** При забава в изпълнението на всички или някоя от дейностите по договор (или на дейностите по конкретен документ за възлагане на изпълнението) в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на сума, възлизаща на 1 % на ден от общата стойност на договора (респ. от общата стойност на съответния документ за възлагане на изпълнението) за всеки от дните на забавата, до действителното им изпълнение, освен ако забавата се дължи на неизпълнение на задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Член 59.** В случай че при съставянето на протокол за приемането на работите по даден договор (или по документ за възлагане на изпълнението по договора), се установят пропуски и/или недостатъци на изпълнението (работите са изпълнени непълно или некачествено), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи:

1. извършване (респ. коригиране) на констатираната като неизвършена или некачествено извършена работа за своя сметка, в срок, посочен в протокола за приемане;
2. неустойка по чл. 58 за периода от края на договорения срок за изпълнение до датата, на която се констатира, че работите са извършени напълно и некачественото изпълнение е коригирано;
3. Допълнителна неустойка в случаите на чл. 60.

**Член 60.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на констатираната за неизвършена или некачествено извършена работа по предходния член, спрямо сроковете, посочени в протокола за приемане, същият дължи допълнителна неустойка в размер на 2% от стойността на съответните работите на ден, до окончателното им извършване.

**Член 61.** При нанасяне на щети на потребителите и/или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, вследствие погрешно свързване захранващите линии или други действия по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще заплати стойността им на потребителите (директно или опосредствено чрез Възложителя), както и ще дължи неустойка на Възложителя в размер на 25% върху стойността на тези щети.

**Член 62.** При неизпълнение на задължението за предаване на потребителите, срещу приемо-предавателен протокол, на демонтираните електромери и часовникови превключватели, които са собственост на потребителите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в троен размер на пазарната цена на новозакупен електромер със сходни параметри.

**Член 63.** При изпълнение на работи, които не са били включени в съответен документ за възлагане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема стойността им за своя сметка и дължи неустойка в размер на 10% от стойността на документа за възлагане.

**Член 64.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предоставените му за монтиране материали по чл. 42, ал. 3, както следва:

**1.** при предадени на Изпълнителя средства за търговско измерване за монтиране, но немонтирани, Изпълнителят дължи връщането на същите СТИ в съответната работна площадка на Възложителя в срок от 3 дни от датата на протокола за приемане;

**2.** в случай че Изпълнителят не върне предадените му за монтиране СТИ в срока по предходната точка, дължи на Възложителя заплащането им по цените, по които Възложителят ги е закупил, както и неустойка в размер на 50 % от стойността им;

**3.** при погиване на предоставените по договор (или документ за възлагане на изпълнението съгласно договор) за монтаж материали, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността им по пазарната цена на новозакупени материали със сходни параметри и неустойка в размер на 10 % от нея.

**Член 65. (1)** В случай че има възложени, но неподменени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ средства за търговско измерване по неоснователни причини, като това документирано съгласно Техническите изисквания, Приложение № 2 към настоящото рамково споразумение, Възложителят начислява неустойки на Изпълнителя в троен размер на стойността на възложената, но неизпълнена подмяна, определена на база вида и количеството работа по съответната единична цена.

**(2)** При неспазване от страна на Изпълнителя на технологичния подход на работа и съдържанието и обхвата на процеса по смяна на дадено средство за измерване, посочен в Техническите изисквания, Приложение № 2 към настоящото рамково споразумение, Възложителят начислява неустойка на Изпълнителя в размер на половината от стойността на неизпълнената подмяна, определена на база вида и количеството работа по съответната единична цена.

**Член 66.** В случай че в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия, бъдат предявени към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ финансови претенции или претенции за компенсации от трети лица, или бъдат наложени глоби и/или имуществени санкции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи заплащането им в пълен размер и неустойка в размер на 20% от наложените глоби и/или имуществени санкции, удовлетворените претенции и/или компенсации.

**Член 67.(1)** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по чл. 36 от настоящото рамково споразумение то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% от стойността на конкретния договор.

**(2)** В случай че неустойката по ал. 1 не покрива напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по чл. 36, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред.

**Член 68.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи неустойка в размер на **2 000 (две хиляди) лева** в случай че не изпълни някое от задълженията си по чл. 35, ал. 2 или ал. 3 от настоящото споразумение за всеки конкретен случай на неизпълнение.

**Член 69.(1)** Неустойките ще се начисляват върху стойността, определена на база договорените количества в договора /или по документа за възлагане на изпълнението, ако са възложени с такъв/ и договорените единични цени за тях.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка. В уведомлението се определя срок до 10 работни дни, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или се дава информация, че начислената неустойка ще бъде приспадната от следващо дължимо плащане.

**(3)** Неустойките по чл. 65, ал. 1 и ал. 2 се посочват в протокола за приемане по чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да внесе начислената неустойка по сметка на възложителя в срок от 10 (десет) работни дни, считано от дата на протокола.

**Член 70. (1)** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне съответните суми от начислените неустойки от дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение. В случай че неустойките не могат да бъдат покрити от дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен път разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

**(2)** В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените вреди и щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ действителния размер на претърпените от него вреди и щети след представянето на доказателствени документи. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да плати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разликата до реалния размер на претърпените от

него вреди, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси тази разлика по общия гражданско правен ред пред компетентния български съд.

**Член 71.** (1) При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент, обявен от БНБ (ОЛП), плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

(2) Страните по конкретен договор се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения само ако забавата или неизпълнението се дължат на непреодолима сила, посочена в раздел VIII. от настоящия договор, и страната, която се позовава на непреодолимата сила, е уведомила писмено другата страна в срока по член 55, ал. 1.

**Член 72.** Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по чл. 76 от споразумението, които данни е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящото споразумение, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по споразумението неустойка в размер на 100% от размера на гаранцията за изпълнение на конкретния договор, по който е станало нарушението, в случай на развалянето на споразумението съгласно чл. 49 от споразумението. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

## РАЗДЕЛ X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

**Член 73.** Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията, определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на това рамково споразумение и/или конкретния договор за обществена поръчка, сключен въз основа на него, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението им. Страните ще считат за конфиденциална информацията, съдържаща се в рамковото споразумение и договора и информацията във връзка с начина на изпълнението им, както и всяка информация, която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на рамковото споразумение съответно на конкретния договор въз основа на него. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на рамковото споразумение и/или договора, и която представлява ноу-хау, схеми на складове, съответно схеми за достъп и охрана, или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията, свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на рамковото споразумение или конкретния договор за обществена поръчка, сключен въз основа на него.

**Член 74.** Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на това рамково споразумение или конкретния договор въз основа на него, поради каквато и да е причина, клаузите, свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от 2 (две) години след прекратяване на рамковото споразумение, съответно на договора.

**Член 75.** Клаузите за конфиденциалност не се прилагат, когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по рамковото споразумение или конкретния договор за обществена поръчка, сключен въз основа на него, на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка страната, която я дава, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

**Член 76.** Всяка от Страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), на служителите-контактни лица на другата Страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по рамковото споразумение и/или конкретния договор, като никоя от Страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от Страните се осъществява съгласно подписаното Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ – Приложение № 5 към настоящото рамково споразумение.

**РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Член 77.(1).** При и по повод изпълнението на предмета на това рамково споразумение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва:

- а) Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
- б) Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
- в) Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
- г) Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
- д) Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на това рамково споразумение, или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** На основание Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност /т.нар. изкопни работи/ и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на това рамково споразумение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности:

- а) незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
- б) да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
- в) при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
- г) при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
- д) в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Мерене и управление на данни“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

е) в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на това рамково споразумение или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на рамковото споразумение за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на това рамково споразумение, като декларира:

- а) че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права;
- б) не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на това рамково споразумение да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на това рамково споразумение и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда;
- в) липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед;
- г) че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на

задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на това рамково споразумение, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност;

д) че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на това рамково споразумение ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство;

е) че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на това рамково споразумение ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на това рамково споразумение ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на това рамково споразумение няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова;

ж) че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на това рамково споразумение ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие;

з) че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на това рамково споразумение, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават;

и) че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на това рамково споразумение;

к) че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване;

л) че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си;

м) че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на рамковото споразумение, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

**(7) При** или по повод на изпълнението на предмета на рамковото споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

б) да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

в) да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

**(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи спазването на задълженията по предходната алинея и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на рамковото споразумение. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите, причинени от него.

**Член 78.(1).** При празноти в конкретния договор за обществена поръчка, сключен въз основа на настоящото рамково споразумение, субсидиарно ще се прилага уговореното в рамковото споразумение, доколкото то не противоречи на смисъла и съдържанието на конкретния договор.

**(2) При** противоречие на уговореното в настоящото рамково споразумение и приложенията към него с уговореното в конкретния договор (и приложенията към него), сключен въз основа на настоящото

рамково споразумение, с предимство ще се ползва и прилага уговореното в конкретния договор за обществена поръчка.

**Член 79.** По отношение на това рамково споразумение или по отношение на конкретния договор, сключен въз основа на него, и за неуредените в тях въпроси е приложимо действащото в Република България законодателство.

**Член 80.** Всички съобщения и уведомления на страните по настоящото рамково споразумение, както и по конкретния договор, сключен въз основа на него, ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по електронна поща или факс, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението чрез генериране на известие за доставяне от техническото средство на изпращане.

**Член 81.** Изменения на рамковото споразумение, респективно на конкретния договор за обществена поръчка, сключен въз основа на него, са допустими при наличието на едно или повече от изчерпателно посочените основания в чл. 116 от ЗОП.

**Член 82.** Всички спорове, възникнали между страните през времетраенето на настоящото споразумение или на договорите сключени по него, ще бъдат решавани по взаимно съгласие изразено в писмена форма.

**Член 83.** Всички спорове, породени от договор, сключен по настоящото споразумение или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по предходния член, ще бъдат разрешавани от компетентния съд на Република България, със седалище в гр. София, съобразно общия гражданско-правен ред.

**Член 84.** Решение от компетентен съд или арбитър, или арбитражен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на договора невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект.

**Член 85.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда при изпълнение на поетите с договора работи.

**Член 86.** За целите на това споразумение:

**(1) „Конфиденциална информация“** означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена с Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

**(2) „Поверителна“:** Цялата информация, която не е посочена в категория Фирмена, нито в категория Публична, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. прогнозни часови диаграми на клиентите - търговци, привилегирани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

**(3) „Фирмена“:** жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятие и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

**Член 87.** За неуредени с настоящото споразумение въпроси се прилагат Законът за обществени поръчки и другите действащи нормативни актове.

**Член 88. (1)** При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие със закондателството на държавата, в която е установен, настоящото рамково споразумение остава в сила, ако са налице едновременно следните условия:

1. Правоприемникът сключи рамково споразумение за продължаване на настоящото рамково споразумение;
2. Рамковото споразумение за продължаване не променя настоящото рамково споразумение;
3. Правоприемникът отговаря на условията на чл. 116, ал. 1, т. 5, буква а) от ЗОП.

**(2)** Ако правопреемникът не отговаря на предходната ал. 1, т. 3, настоящото рамково споразумение, както и конкретните договори сключени въз основа на него с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се прекратяват по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правопреемникът, дължи обезщетение по общия исков ред.

**Член 89.** Настоящото рамково споразумение влиза в сила, считано от датата на подписването му от страните.

Приложения:

Приложение № 1 – Стойностна сметка (Основни видове работи и базисните им единични цени);

Приложение № 2 – Технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 4 – Етични правила

Приложение № 5 – Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ

Приложение № 6 – Проект на Договор;

Приложение № 7 – Образец на банкова гаранция за изпълнение на конкретен договор по рамково споразумение

Приложение № 8 – Методика за оценка на офертите, подадени след подписване на рамково споразумение за определяне на изпълнител на конкретен договор.

Настоящото рамково споразумение се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, го подписаха, както следва:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** / \_\_\_\_\_ /

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** / \_\_\_\_\_ /

*Забележка: Приложенията се оформят при подписване на договора в съответствие с офертата.*

## ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес ..... / ..... г., в гр. София, Република България,  
....., представлявано от .....  
наричано за краткост **„Изпълнител“** или **„Дружество – изпълнител“**, подписа настоящите Етични правила, които са неразделна част от рамково споразумение № ..... / ..... с предмет: „Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 19 – 092, сключен между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, от една страна, като „Възложител“, и ....., от друга страна, като „Изпълнител“.

### Глава първа Общи положения

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Дружество – възложител“.

**(2)** Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.

**(3)** С подписването на настоящите „етични правила“, дружеството – изпълнител по Договор за обществена поръчка № ..... / ..... г., се съгласява и задължава да обезпечи стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е възложена.

**Чл. 2. (1)** Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

**(2)** Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

### Глава втора Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

**Чл. 3. (1)** Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

**(2)** Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на



Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

**(2)** Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.

**(3)** Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

**(4)** Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### **Глава трета**

#### **Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител**

**Чл. 5.** При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

**Чл. 6.** Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

**Чл. 7. (1)** Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

**(2)** Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 8.** Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

**Чл. 9.** При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

**Чл. 10. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

**(2)** Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

**Чл. 11.** Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

### **Глава четвърта**

#### **Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител**

**Чл. 12. (1)** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

**(2)** Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

**(3)** Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

**(4)** Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

### **Глава пета**

#### **Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител**

**Чл. 13. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа

принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

**(2)** Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл. 14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

**Чл. 15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

**Чл. 16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл. 17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл. 18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

**(2)** Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

**Чл. 19.** Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл. 20.** Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

**Чл. 22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

## **Глава шеста** **Допълнителни разпоредби**

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството –изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

**(2)** Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

**Чл. 25.** Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

**Чл. 26.** Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

**Чл. 27.** Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**Чл. 28.** Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

## СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ

За целите на член 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО,

1. „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, със седалище и адрес на управление гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център, представлявано от Виктор Станчев, в качеството му на Член на УС, от една страна (наричана по-нататък „Възложител - администратор“)

и

2. ...., със седалище и адрес на управление ..... , представлявано от ..... , в качеството му на ..... , от друга страна (наричано по-нататък „Изпълнител - обработващ“) наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“, сключиха следното Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ (наричано по-нататък „Споразумение“):

### 1. Дефиниции:

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е Рамково споразумение № ..... от ..... г. между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и .....

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документираны нареждания на Възложителя и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя и Изпълнителя.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Изпълнителят обработва от името на Възложителя във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такова, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработвам“/ „Обработване“, „Субекти на данни“ и други.

### 2. Предмет и срок

2.1. Цел на настоящото Споразумение е да уреди отношенията между Изпълнителя и Възложителя във връзка с обработването на лични данни от страна на Изпълнителя от името на Възложителя за целите на изпълнението на Договора.

2.2. С настоящото Споразумение Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се съгласява да обработва Лични данни от името на Възложителя при стриктно спазване на уговореното в Договора и в настоящото Споразумение и съобразно допълнителните конкретни писмено документираны нареждания (инструкции) на Възложителя. Всички допълнителни конкретни нареждания на Възложителя относно обработването на Личните данни се документират чрез писмени двустранно подписани Приложения към това Споразумение.

2.3. Споразумението и Приложенията към него са неразделна част от Договора.

2.4. Настоящото Споразумение влиза в сила от ..... г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

2.5. За периода от сключването на настоящото Споразумение до датата, към която ще започне да се прилага Регламентът, настоящото Споразумение ще се прилага в пълен обем, с изключение на уговорките, които противоречат на действащи към момента и приложими императивни правила за защита на личните данни или които обективно са неизпълними, поради факта, че Регламентът още не се прилага.

### **3. Естество, обхват, цели и срок на обработването**

3.1. Изпълнителят ще обработва Лични данни от името на Възложителя само и единствено за целите по предоставяне на услугите, предмет на Договора, и по-конкретно за следните цели:

3.1.1 Подмяна на средства за търговско измерване

3.2. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се извършва при стриктно спазване на определените от Възложителя в настоящото Споразумение изисквания относно начина, обема, обхвата и срока на обработване и при на всички Приложими правила.

3.3. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

3.4. Изпълнителят няма право да обработва Лични данни за други цели, освен тези, които са определени в настоящото Споразумение.

### **4. Дейности по обработване**

За изпълнението на това Споразумение и за целите по т. 3.1 ще бъдат извършвани следните дейности по обработване на лични данни:

4.1 Дейност 1: Възлагане на работа - предоставяне на възлагателен списък.

Категории субекти на данни: служители на Администратора, служители на Обработващия, клиенти на Дружеството.

Категории Лични данни, които ще се обработват: Клиентска идентичност (абонатни и фабрични номера на СТИ, три имена на клиент, адрес); Физическа идентичност на служители (имена, телефони, имейл адреси).

Срок: За срока на действие на Договора

4.2 Дейност 2: Изпълнение на смяната – изготвяне на протокол за подмяна

Категории субекти на данни: служители на Обработващия, клиенти на Дружеството, свидетели, представители на държавни органи.

Категории Лични данни, които ще се обработват: Клиентска идентичност (абонатни и фабрични номера на СТИ, три имена на клиент, адрес) ); Физическа идентичност на служители, свидетели и представители(имена, телефони, имейл адреси).

Срок: За срока на действие на Договора

4.3 Дейност 3: Отчитане на извършената работа – изготвяне на отчет по възложен списък.

Категории субекти на данни: служители на Администратора, служители на Обработващия, клиенти на Дружеството.

Категории Лични данни, които ще се обработват: : Клиентска идентичност (абонатни и фабрични номера на СТИ, три имена на клиент, адрес); Физическа идентичност на служители (имена, телефони, имейл адреси).

Срок: За срока на действие на Договора

### **5. Технически и организационни мерки**

5.1. Изпълнителят гарантира, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и Приложимите правила и се задължава да осигурява защита на правата на субектите на данни. За избягване на всякакви съмнения Изпълнителят гарантира, че прилага минимум описаните в Приложение 1 към настоящото Споразумение технически и организационни мерки за защита на Личните данни.

5.2. Изпълнителят гарантира, че персоналът, който има достъп до Личните данни, е преминал въстпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. Изпълнителят гарантира, че всяко лице, което има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност.

## 6. Задължения на Изпълнителя

В съответствие с настоящото Споразумение, Изпълнителят се задължава:

6.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламента и всички други Приложими правила за защита на личните данни, както и да обработва Личните данни от името на Възложителя само и единствено съобразно документираните нареждания на Възложителя и уговореното в Договора и в Споразумението;

6.2. незабавно да уведомява Възложителя, ако според Изпълнителя дадено нареждане на Възложителя нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни;

6.3. да преглежда и съгласува с Възложителя регулярно актуализиране на техническите и организационни мерки по т.5;

6.4. незабавно да уведомява Възложителя в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността на Изпълнителя по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и Споразумението;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си по настоящото Споразумение по каквато и да е причина;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към Възложителя (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от Изпълнителя мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици;

В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения по-горе срок цялата необходима за уведомлението информация, Изпълнителят уведомява в този срок Възложителя като му предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с Възложителя допълва уведомлението.

г) да съдейства на Възложителя по всякакъв възможен начин при изпълнение на задълженията на Възложителя за документиране на нарушението на сигурността на обработването на Личните данни и при уведомяването на надзорния орган за нарушението, като незабавно предоставя на Възложителя всякаква изискана от последния информация, необходима за документиране на нарушението и уведомяването на надзорния орган;

д) когато Субект на данни отправи директно запитване до Изпълнителя във връзка с обработването на Лични данни, ако Изпълнителят съобразно документираните нареждания на Възложителя не отговаря директно на такива запитвания;

е) когато Изпълнителят установи, че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, административен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона.

6.5. да осигурява достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение, както и да позволява и съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя, и да отговаря на всякакви запитвания на Възложителя относно обработването на Лични данни;

6.6. да подпомага Възложителя, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация, при изпълнението на задължението на Възложителя да отговори на искания за упражняване на правата на Субектите на данни, предвидени в глава III от Регламента;

6.7. да не предава Лични данни на трета държава или международна организация, освен когато е длъжен да направи това по силата на правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо Изпълнителя, като в този случай Изпълнителят информира Възложителя за това правно изискване преди предаването, освен ако това право забранява такова информироване на важни основания от публичен интерес;

6.8. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за съобщаване на Субекта на данните за нарушение на сигурността на Личните данни по чл. 34 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация;

6.9. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните по чл. 35 от Регламента, при необходимост от такава, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация;

6.10. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на предварителна консултация с надзорния орган по чл. 36 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация

6.11. да поддържа регистър в писмена форма (на хартиен носител и в електронен формат) на всички категории дейности по обработването, извършвани от името на Възложителя, най-малко с изискуемото от Регламента съдържание;

6.12. да обезщети всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя, което обработване нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни, освен ако Изпълнителят не докаже, че по никакъв начин не е отговорен за вредите;

6.13. Ако Възложителят инструктира Изпълнителя да заличи някаква част от личните данни, обработвани от последния на основание Договора и този Анекс, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя копие от личните данни, които се обработват, на информационен носител. Предоставянето по предходното изречение се придружава от двустранно подписан приемно-предавателен протокол, като всяка от страните получава екземпляр от него. Освен това в срок до 5 (пет) работни дни от даване на инструкцията за заличаване на данни от Възложителя, Изпълнителят заличава всички лични данни, посочени в инструкцията, от всички бази данни и архиви, където се съхраняват същите по време на обработката, и навсякъде, където е приложимо, унищожават или връщат на Възложителя всички документи, събрани в писмена форма, съдържащи обработени лични данни. Същата процедура се прилага и при заличаването на обработвани лични данни на основание т. 9.2.

#### **7. Превъзлагане на дейности по обработване на Лични данни**

7.1. Изпълнителят няма право да включва друг обработващ за извършването на дейности по обработване на Лични данни от името на Възложителя за целите на изпълнение на Договора и на настоящото Споразумение без предварителното писмено разрешение на Възложителя.

7.2. Когато Изпълнителят включва друг обработващ след предварително писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да наложи на другия обработващ същите задължения, както са предвидени в Договора и в настоящото Споразумение, включително, но не само задължението да осигурява достъп на Възложителя и Изпълнителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията по защита на личните данни, както и да позволява и да съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя. Изпълнителят носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията за защита на данните от страна на другия обработващ.

7.3. Изпълнителят е длъжен да поддържа регистър на всички обработващи, които той е включил с цел извършването на дейности по обработване на Лични данни от името на Възложителя. Регистърът следва да съдържа пълното име/ наименованието и данните за връзка на обработващия, на длъжностното лице по защита на данните (ако има такава); както и категориите дейности по обработване, извършвани от съответния обработващ.

#### **8. Извършване на контролни дейности и проверки**

8.1. Възложителят има право по всяко време да извършва одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение.

8.2. Възложителят има право по всяко време да отправя запитвания и да получава отговори от Изпълнителя относно обработването на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и настоящото Споразумение в срок до 7 (седем) дни, считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от Възложителя в съответното запитване.

#### **9. Последици от прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване**

9.1. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение

Страните се съгласяват, че по избор на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заличи или върне на Възложителя всички Лични данни и заличава съществуващите копия, освен ако правото на Съюза или правото на Република България не изисква тяхното съхранение.

9.2. Изпълнителят потвърждава писмено на Възложителя, че Личните данни са върнати, заличени и/или съхранени.

9.3. В случай че Изпълнителят съхранява Лични данни след прекратяване действието на Договора или на конкретни дейности по обработване на Лични данни, Изпълнителят уведомява Възложителя за правното основание за съхранение, както и се съгласява и гарантира, че ще ги съхранява при спазване на Регламента и на другите Приложими правила за защита на личните данни.

#### **10. Поверителност**

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

#### **11. Допълнителни разпоредби**

11.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат изпратени по пощата или по e-mail на следните координати:

За Възложителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт: Лазар Чифлигаров, Директор за защита на личните данни

Адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център

e-mail: lazar.chifligarov@cez.bg

За Изпълнителя:

Длъжностно лице: .....

Адрес: .....

e-mail: .....

11.2. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика.

11.3. Спрямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.

Приложения:

1. Приложение №1 „Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя”;

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна и се подписа, както следва:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** \_\_\_\_\_

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

КЪМ СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР  
И ОБРАБОТВАЩ № \_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г. между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

## Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя

Изпълнителят следва да прилага различни видове мерки за защита на личните данни. Видовете защита на личните данни, които Изпълнителят следва да прилага са физическа, персонална, документална, защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи и криптографска защита.

Видове защита	Видове мерки	Типове мерки	Конкретни мерки	Въведени (да/не)	Коментари
Физическа защита	Технически мерки	Заклучване на помещенията		Да	
		Определяне на шкафове за съхранение на документи		Да	
		Охрана на помещенията/системи за сигурност		Да	
	Организационни мерки	Определяне на организацията на физическия достъп		Да	
		Определяне на използваните технически средства за физическа защита		Да	
		Определяне на зоните с контролиран достъп		Да	
Персонална защита	Организационни мерки	Познаване на нормативната уредба в областта на защитата на личните данни		Да	
		Съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни		Да	
		Наличие на политиката и ръководствата за защита на личните данни		Да	

Документална защита	Организационни мерки	Определяне на документи, които ще се поддържат на хартиен носител		Да	
		Регламентиране на достъпа до документите		Да	
		Определяне на срокове за съхранение		Да	
		Процедури за унищожаване		Да	
		Правила за размножаване и разпространение		Да	
		Процедури за проверка и контрол на обработването		Да	
Защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи	Технически мерки	Идентификация и автентификация /пароли/		Да	
		Външни връзки/свързване		Да	
		Защита от вируси		Да	
		Копия/резервни копия за възстановяване		Да	
		Криптографска защита		Да	
		Телекомуникации и отдалечен достъп		Да	
		Поддържане/експлоатация		Да	
		Контрол на сесията за достъп		Да	
	Организационни мерки	Персонална защита на системите		Да	
		Определяне на срокове за съхранение на личните данни		Да	
		Процедури за унищожаване/зал		Да	

		ичаване/изтриван е на носители			
		Политики за защита на личните данни, ръководства по защита и стандартни операционни процедури		Да	

ИЗПЪЛНИТЕЛ: \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**към рамково споразумение**

**ДОГОВОР**

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Днес, .....година, в град София, Република България, между страните:

**(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,**

със седалище и адрес на управление: Република седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от

..... – ....., редовно упълномощен за сключване на договора с решение, отразено в т. ... от Протокол № .../ ... г. от проведено заседание на Управителния съвет на дружеството, наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

**(2) „.....”**

седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. ...., вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията с ЕИК ....., представлявано от .....

– ....., адрес за кореспонденция: гр. ...., ул....., тел. .... факс: ....., ел.адрес/ел.поща: ..... наричано за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

в резултат на проведен съгласно ЗОП вътрешен конкурентен избор за сключване на договор в резултат на рамково споразумение при условията и по реда на чл. 82 от ЗОП с референтен № \_\_\_\_\_ и предмет: „.....“, въз основа на сключено Рамково споразумение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. и на основание чл. 112 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

**РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Член 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извърши при условията на настоящия договор подмяна на електромери и часовникови превключватели, наричани по-нататък средства за търговско измерване на електрическа енергия по смисъла на § 1 т. 58 от Допълнителните разпоредби на Закона за енергетиката, на територията на регион Мерене НН ..... (посочва се обособената позиция съгласно сключеното рамковото споразумение).

**Член 2.** Конкретните видове работи и единичните им цени са посочени в стойностната сметка (СС), Приложение № 1 към настоящия договор.

**Член 3. (1)** Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага в зависимост от техническата готовност и необходимост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** В зависимост от конкретния обект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение една или повече работи от Приложение № 1 от настоящия договор.

**Член 4.** Видовете работи по подмяна на средствата за търговско измерване на електрическа енергия, технологичната им последователност и документиране се изпълняват съгласно Техническите изисквания на възложителя, Приложение № 2 към рамковото споразумение, и в съответствие със Закона за енергетиката (ЗЕ) и подзаконовата нормативна уредба, създадена в изпълнение и въз основа на него, Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/, Наредба № 9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Общи условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, наричани за краткост „Общи условия”, както и всички други нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

## РАЗДЕЛ II. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

**Член 5. (1)** Срокът на настоящия договор е ..... (*попълва се при сключване на договор*), считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на стойност от ..... /словом: ...../ лв. без ДДС (*попълва се при сключване на договор*), в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време.

**(2)** Всички останали срокове свързани с изпълнение предмета на договора, са съгласно сключеното рамково споразумение – Приложение № 4 към настоящия договор.

## РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Член 6. (1)** При своевременно и надлежно осъществяване предмета на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети работи по съответните им единични цени, съгласно Приложение № 1 от настоящия договор, но общо за предмета на Договора не повече от ..... /словом: ...../ лв. без ДДС (*попълва се при сключване на договора*).

**(2)** Единичните цени, посочени в Приложение № 1 към настоящия договор, не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

**(3)** Единичните цени по предходната алинея включват всички преки и непреки разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

**Член 7.** Всички плащания по договора ще се извършват в български лева (или тяхната равностойност в евро, ако в Република България, като официално средство за разплащане по време на действие на договора бъде въведена общата европейска валута), по банков път по посочената банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в издадената от него и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимо плащане по договора.

**Член 8.** Всички останали условия и срокове за плащане на извършената и приета работа са съгласно сключеното рамково споразумение.

## РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Член 9.** Правата и задълженията на страните по договора са съгласно сключеното рамково споразумение.

## РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

**Член 10. (1)** Гаранционният срок на извършените работи, както и условията по отстраняване на недостатъци в рамките на гаранционните срокове са определени в сключеното между страните рамково споразумение.

**Член 11. (1)** При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и служи за общо негово обезпечение във връзка с изпълнението до окончателното осъществяване на предмета на поръчката и нейното приемане според уговореното от страните.

**(2)** Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, в размер на ..... лв. (*попълва се при сключване на договора*) представляваща 1 % от стойността на договора.

**(3)** Сумата по предходната алинея се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на настоящия договор.

**(4)** Банковата гаранцията е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираната неустойка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със срок на валидност ..... (*уточнява се при провеждане на конкретната процедура за сключване на договора*). От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки.

**(5)** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, банковите разходи и разходите за застраховката по откриването и поддържането на гаранцията, за определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок на нейната валидност до настъпване на уговорените условия за освобождаването и връщането ѝ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Член 12. (1)** Гаранцията за изпълнение на договора е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети, или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа (усвоява) от гаранцията за изпълнение всякакви неустойки, дължими му от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предмета на договора, както и всякакви платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ глоби и санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от общински или държавни органи или трети лица вследствие на виновно поведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или нарушения на правила и нормативи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Удържането (усвояването) на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в настоящия договор размер, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

**(4)** В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за покриване на вреди, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси правата си по реда на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/, Търговския закон /ТЗ/ и Гражданския процесуален кодекс /ГПК/.

**Член 13. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60-дневен срок** от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

**а)** След изтичане на всеки **1-годишен период** от влизане в сила на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава процент от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в чл. 11, ал. 1 от настоящия договор, в размер, съответстващ на процента на изпълнение на договора за съответния едногодишен период, при условие, че до изтичането на този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение, или ако такива са били предявени, те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер по чл. чл. 11, ал. 2. по-горе;

**б)** Остатъкът от стойността на гаранцията за изпълнение се освобождава след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или прекратяването му на друго основание, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

**(2)** Всички гаранции, които са предоставени в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се освобождават в срок до **60 дни**, след постъпване на писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се подава след изтичане на съответния срок, определен в буква а) и буква б) на предходната алинея на този член. Искания за връщане на гаранция за изпълнение преди изтичане на сроковете, определени в предходната алинея, няма да се уважават от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на съответната гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до **60 дни** след прекратяване на действието на договора, независимо от основанията за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или др. санкции и обезщетения във връзка с виновно поведение и причиняване на вреди от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнението на договора, ако такива са налице.

**(3)** В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, към писменото искане по предходната ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е необходимо да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно ал. 1 по-горе), нова застраховка или доказателство за внесена съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърнатата/неосвободена гаранция за изпълнение, ако в **60-дневния срок** по ал. 2 надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че представената от него по реда на предходната ал. 3 редуцирана гаранция за изпълнение не е достатъчна като размер на покритието на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и му укаже съответната остатъчна сума, която следва да бъде покрита от гаранцията след освобождаването на съответната част съгласно ал. 1 по-горе.

**Член 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията, независимо от нейната форма, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Член 15.** При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

## **РАЗДЕЛ VI. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Член 16.** Възлагането на изпълнението на предмета на настоящия договор може да се извършва еднократно или на етапи в зависимост от нуждите и готовността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с един или повече документи за възлагане на изпълнението по предмета на договора. По отношение на реда за възлагане с документ за възлагане на изпълнението и съдържанието на документа за възлагане на изпълнението се прилагат съответно относимите уговорки от Рамковото споразумение.

**Член 17.** Приемането на възложените по настоящия договор работи се извършва по ред и начин, уговорени в Рамковото споразумение.

## **РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Член 18.** Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока или с достигане на максималната сума, за която е сключен, автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните, или по взаимно писмено съгласие на страните.

**Член 19.** Настоящият договор се прекратява освен на основанията по предходния член и при условията, уговорени в Рамковото споразумение, по указаните в него ред и начин.

## **РАЗДЕЛ VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Член 20.** При наличие на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон се прилагат съответно разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение и действащото законодателство.

## **РАЗДЕЛ IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ – ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

**Член 21.** Относно отговорностите и неустойките по настоящия договор се прилагат разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение.

## **РАЗДЕЛ X. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА**

**Член 22.** Задължения на страните за координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение на работите.

1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения – предмет на договора.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.
5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи.
7. Отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореджения са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началният инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба № 5/ 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.

**9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

а) При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

б) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

в) Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

**10.** При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т. 13.9, букви а, б и в не се прилагат.

**11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

**12.** При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а за безопасността при извършване на работи - изпълнителят на работата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

**14.** Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагриване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

**15.** В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**16.** Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са задължени:

а) да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;

б) да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

в) да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

**17.** Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**18.** Всички щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на неговите клиенти, възникнали по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**19.** Упълномощено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността е ....., тел. .... ; GSM .....  
(попълва се при сключване на договора).

## РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Член 22.** Всички съобщения и уведомления на страните по настоящият договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението



е изпратено по електронна поща или факс, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението чрез генериране на известие за доставяне от техническото средство на изпращане.

**Член 23.** За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение, а при празнота и в него - действащите нормативни актове в Република България.

**Член 24.** При противоречие на текстове и условия по настоящия договор и сключеното между страните Рамково споразумение, валидни са тези в настоящия договор.

**Член 25.** Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка една от страните.

**Член 26.** Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

Приложения:

Приложение № 1 – Стойностна сметка;

**Настоящият договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, го подписаха, както следва:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**.....

**IX: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ И ДОГОВОРА**

Представя се преди сключване на рамковото споразумение  
и  
преди сключването на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение  
ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата: .....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на  
самоличността .....,

дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....,  
(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на .....,  
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на  
правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър .....,

вписано в регистъра при .....,

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са  
следните физически лица:

1. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане .....,

гражданство/а: .....,  
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по  
гражданството: .....,

постоянен адрес: .....

или адрес: .....

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;
- лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;
- друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права: .....

2. ....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....

гражданство/а: .....

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по

гражданството: .....

постоянен адрес: .....

или адрес: .....

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския

- закон (посочва се конкретната хипотеза) .....
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
  - лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
  - (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;
  - лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
  - лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;
  - друго (посочва се) .....
- Описание на притежаваните права: .....
- .....

**II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:**

**A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:**

.....  
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище: .....  
(държава, град, община)

адрес: .....

вписано в регистър .....

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. ....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....

гражданство/а: .....  
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: .....

2. ....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....

гражданство/а: .....

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: .....

или адрес: .....

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представяване: .....

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

**Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:**

.....

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: .....

*(държава, град, община)*

адрес: .....

вписано в регистър .....

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. ....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....

гражданство/а: .....

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: .....

или адрес: .....

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

2. ....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ..... , дата на раждане: .....

гражданство/а: .....  
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: .....

или адрес: .....  
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване: .....  
(заедно, поотделно или по друг начин)

**III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:**

.....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ..... , дата на раждане: .....

гражданство/а: .....

постоянен адрес на територията на Република България:  
.....

**IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:**

1. ....
2. ....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Информиран/а съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(име и подпис)

**Указания:**

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

"§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;
- е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непък контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

**Представя се преди сключване на рамковото споразумение  
и  
преди сключването на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение**

ОБРАЗЕЦ

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на \_\_\_\_\_,  
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в процедура за сключване на рамково  
споразумение с предмет: „.....”, реф. № .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Информиран/а съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година Декларатор: \_\_\_\_\_

**1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или се контролира от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.**



2. Когато участникът/кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.
3. Представя се лично от участника/кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.
4. Когато участникът/кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът/кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. "Контрол" е понятие по смисъла на § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари..
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Представя се преди сключване на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение  
ОБРАЗЕЦ

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
за изпълнение на договор за обществена поръчка  
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_  
[име/фирма и адрес на участника]  
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
[посочва се № и дата на Решението за класиране]  
на \_\_\_\_\_, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител  
[фирма на възложителя]  
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № \_\_\_\_\_ с обект: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, с което е определен  
[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава]  
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[посочва се размера от поканата за процедурата]  
(словом: \_\_\_\_\_),  
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]  
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], ЕИК \_\_\_\_\_, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]  
в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.  
Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_, до която  
[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]  
дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.  
Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 5 работни дни от получаване на запитването.

дата: \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_  
Изпълнителен директор  
Име: \_\_\_\_\_  
Подпис и печат: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко ..... месеца от датата на издаването ѝ (в зависимост от срока на договора и условия за освобождаването на гаранцията)

## IX. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИТЕ СПОРАЗУМЕНИЯ И ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВСЕКИ ДОГОВОР, КОЙТО ПРЕДСТОИ ДА БЪДЕ СКЛЮЧЕН ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Офертите ще бъдат оценявани въз основа на **икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „най-ниска цена”**, съгласно следната методика:

### 1. Показатели и относителната им тежест.

Офертите, които отговарят на условията и изискванията на Възложителя, се класират на база икономически най-изгодното предложение по следните показатели и техните коефициенти на тежест (к.т):

№	Наименование	Коефициент на тежест (к.т)
<b>Показател 1</b>	Единична цена за подмяна на еднофазен (1ф) електромер ( $P_1$ )	95
<b>Показател 2</b>	Единична цена за подмяна на трифазен (3ф) електромер ( $P_2$ )	3
<b>Показател 3</b>	Единична цена за подмяна на часовников превключвател ( $P_3$ )	2

### 2. Методика за определяне на комплексна оценка.

Комплексната оценка (**КО**) на всеки участник за всяка обособена позиция поотделно се определя като сума от оценките на отделните показатели, а именно:

$КО = ОП_1 + ОП_2 + ОП_3$ , където:

#### 2.1. $ОП_1$ - Оценка на единична цена за подмяна на 1ф електромер, определена чрез формулата:

$ОП_{1,i} = (P_{1,min} / P_{1,i}) \times 95$ , където:

- $P_{1,min}$  – най-ниската единична цена за подмяна на 1ф електромер, предложена от участниците;
- $P_{1,i}$  – единична цена за подмяна на 1ф електромер, предложена от  $i$ -тия участник;

#### 2.2. $ОП_2$ - Оценка на единична цена за подмяна на 3ф електромер, определена чрез формулата:

$ОП_{2,i} = (P_{2,min} / P_{2,i}) \times 3$ , където:

- $P_{2,min}$  - най-ниската единична цена за подмяна на 3ф електромер, предложен от участниците;
- $P_{2,i}$  - единична цена за подмяна на 3ф електромер, предложена от  $i$ -тия участник.

**Единичната цена за подмяна на 3ф електромер не се допуска да бъде с повече от 100% по-висока от единичната цена за подмяна на 1ф електромер. В случай че участник не спази посоченото условие, то той няма да бъде класиран и ще бъде отстранен от участие.**

#### 2.3. $ОП_3$ - Оценка на единична цена за подмяна на часовников превключвател, определена чрез формулата:

$ОП_{3,i} = (P_{3,min} / P_{3,i}) \times 2$ , където:

- $P_{3,min}$  – най-ниската единична цена за подмяна на часовников превключвател, предложена от участниците;
- $P_{3,i}$  – единична цена за подмяна на часовников превключвател, предложен от  $i$ -тия участник.

**Единичната цена за подмяна на часовников превключвател не се допуска да бъде по-висока от единичната цена за подмяна на 1ф електромер. В случай че участник не спази посоченото условие, то той няма да бъде класиран и ще бъде отстранен от участие.**

Отделните оценки и комплексната оценка се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималният общ брой точки, който може да получи една оферта е 100.

На първо място за съответната обособена позиция се класира участникът получил най-висока комплексна оценка (най-много точки).